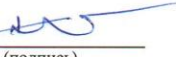


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортюнова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

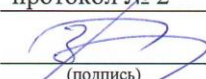


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
итоговой аттестации

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность (и) (профиль)	Производственный менеджмент (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Бизнеса и социальных технологий, БиСТ (полное наименование факультета, сокращённое)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращённое наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению подготовки,	38.03.02 Менеджмент (шифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 12 января 2016г. №7 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	доц. каф. МиИ (должность, кафедра)	 (подпись)	Комаров М.А. (Ф.И.О.)
	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 2	от « 08 » сентября 2016 г.
Заведующий кафедрой	 (подпись)	Иванов П.В. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 2	от «30» сентября 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Производственный менеджмент у обучающегося должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), уровень освоений которых проверяется на итоговой аттестации.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия Культурология Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История Культурология История управленческой мысли Экономическая география и регионалистика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Математика Экономическая теория Управление предприятием Теория организации Финансы Мировая экономика Экономическая география и регионалистика Бизнес-планирование Экономика предприятия Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Экономическая оценка инвестиций Инновационный менеджмент Финансовый менеджмент Маркетинг Финансовый и управленческий учет Страхование деятельности предприятий Страховое дело Налогообложение организаций Аудит Экономика строительства Экономика водохозяйственного строительства Организация и планирование строительного производства

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Организация производства на предприятии Ценообразование Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Логика Деловые коммуникации Культура речи и деловое общение Документирование управленческой деятельности Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	История Психология Организационное поведение Управление предприятием Культура речи и деловое общение Культурология Управление человеческими ресурсами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Философия Психология Логика Культурология Введение в производственный менеджмент Основы производственного менеджмента Организация предпринимательской деятельности

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Легкая атлетика Спортивные игры Спортивные единоборства Гимнастика Шахматы (специальная медицинская группа) Дартс (специальная медицинская группа) Адаптивная физическая культура Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение Управление предприятием Финансы Государственное и муниципальное управление Бизнес-планирование Управленческие решения в профессиональной деятельности Экономика предприятия Документирование управленческой деятельности Управление качеством на предприятии Управление проектами Инновационный менеджмент Финансовый и управленческий учет Страхование деятельности предприятий Страховое дело Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Антикризисное управление производством Управление изменениями Налогообложение организаций Аудит Правовые основы предпринимательской деятельности

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Хозяйственное право Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Организация и планирование строительного производства Организация производства на предприятии Экология Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Методы принятия управленческих решений Организационное поведение Управление предприятием Корпоративная социальная ответственность Государственное и муниципальное управление Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения в профессиональной деятельности Организация и оплата труда на предприятии Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Антикризисное управление производством Управление изменениями Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Управление предприятием Теория организации Корпоративная социальная ответственность Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения в профессиональной деятельности Организация и оплата труда на предприятии Введение в производственный менеджмент

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Основы производственного менеджмента Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Логика Деловые коммуникации Культура речи и деловое общение Документирование управленческой деятельности Информационные технологии в производственном менеджменте Введение в производственный менеджмент Основы производственного менеджмента Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Финансы Экономика предприятия Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Экономическая оценка инвестиций Информационное обеспечение управления производственными системами Финансовый менеджмент Информационные технологии в производственном менеджменте Финансовый и управленческий учет Антикризисное управление производством Налогообложение организаций Аудит Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Методы принятия управленческих решений Статистика Системный анализ Теория организации

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Управленческие решения в профессиональной деятельности Управление качеством на предприятии Логистика Моделирование производственных процессов Технологические основы деятельности предприятий водного хозяйства Управление операциями Операционный менеджмент Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Организация и планирование строительного производства Организация производства на предприятии Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Экономико-математические методы Управление базами данных Информационное обеспечение управления производственными системами Информационные технологии в производственном менеджменте Финансовый и управленческий учет Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Организационное поведение Управление предприятием Теория организации История управленческой мысли Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами Организация и оплата труда на предприятии Введение в производственный менеджмент

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Основы производственного менеджмента Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Психология Деловые коммуникации Теория организации Культурология Управление человеческими ресурсами Антикризисное управление производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Теория организации Корпоративная социальная ответственность Стратегический менеджмент Управленческие решения в профессиональной деятельности Инновационный менеджмент Маркетинг Антикризисное управление производством Управление изменениями Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Финансы Экономика предприятия Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Экономическая оценка инвестиций Инновационный менеджмент Финансовый менеджмент Финансовый и управленческий учет Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Управление предприятием Системный анализ Стратегический менеджмент

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Управленческие решения в профессиональной деятельности Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Антикризисное управление производством Управление изменениями Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Теория организации Управление качеством на предприятии Управление проектами Инновационный менеджмент Моделирование производственных процессов Технологические основы деятельности предприятий водного хозяйства Маркетинг Антикризисное управление производством Управление изменениями Экономика строительства Экономика водохозяйственного строительства Организация и планирование строительного производства Организация производства на предприятии Экология Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление человеческими ресурсами Управление проектами Управление операциями Операционный менеджмент Правовые основы предпринимательской деятельности Хозяйственное право Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Организация и планирование строительного производства Организация производства на предприятии

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Теория организации Документирование управленческой деятельности Управление проектами Инновационный менеджмент Управление операциями Операционный менеджмент Антикризисное управление производством Управление изменениями Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Экономическая теория Системный анализ Мировая экономика Экономическая география и регионалистика Государственное и муниципальное управление Стратегический менеджмент Маркетинг Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Математика Методы принятия управленческих решений Логика Статистика Экономико-математические методы Системный анализ Управленческие решения в профессиональной деятельности Экономика предприятия Логистика Моделирование производственных процессов Исследование систем управления предприятий Информационное обеспечение управления производственными системами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Управление базами данных Документирование управленческой деятельности Управление проектами Информационное обеспечение управления производственными системами Информационные технологии в производственном менеджменте Финансовый и управленческий учет Налогообложение организаций Аудит Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Деловые коммуникации Государственное и муниципальное управление Информационное обеспечение управления производственными системами Информационные технологии в производственном менеджменте Антикризисное управление производством Управление изменениями Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Экономико-математические методы Логистика Исследование систем управления предприятий Управление операциями Операционный менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Финансы Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Организация и оплата труда на предприятии Финансовый менеджмент Финансовый и управленческий учет Налогообложение организаций Аудит Ценообразование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Финансы Управленческие решения в профессиональной деятельности Экономическая оценка инвестиций Инновационный менеджмент Страхование деятельности предприятий Страхование дело Антикризисное управление производством Управление изменениями Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Финансы Бизнес-планирование Экономическая оценка инвестиций Инновационный менеджмент Финансовый менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Корпоративная социальная ответственность Мировая экономика Экономическая география и регионалистика Бизнес-планирование Стратегический менеджмент Антикризисное управление производством Управление изменениями Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование Исследование систем управления предприятий Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Бизнес-планирование Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Правоведение Документирование управленческой деятельности Правовые основы предпринимательской деятельности Хозяйственное право Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видами деятельности должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей

команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (ИА) является завершающим этапом обучения и входит в Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» учебного плана. В нее входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа бакалавра является законченной разработкой, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Междисциплинарный экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Формы и объем итоговой аттестации представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1- Формы и объем итоговой аттестации

Содержание итоговой аттестации	Трудоёмкость	
	в часах	ЗЕТ
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	324	9
в т.ч. аудиторная работа	20	
самостоятельная работа	304	

Содержание аудиторной работы:

- выдача задания на ВКР;
- составление плана ВКР и графика ее выполнения;
- подбор необходимой литературы, фактического материала, его обобщение и систематизация для

использования в ВКР;

- регулярное обсуждение полученных в ходе подготовки ВКР результатов;
- контроль за соблюдением обучающимся графика выполнения ВКР;
- проверка качества написания и оформления работы в целом;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- проведение предварительной защиты ВКР;
- процедура защиты ВКР.

Общая продолжительность итоговой аттестации составляет 6 недель. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается вузом самостоятельно в пределах сроков обучения студентов и отражается в графике учебного процесса для соответствующей формы обучения.

4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой выполненную обучающимися (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является самостоятельной и логически завершенной работой, в которой решается конкретная задача в определённой области менеджмента. ВКР бакалавра содержит системный анализ теоретических знаний, известных технических и технологических решений, сложившейся практики хозяйственной деятельности, элементы самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований.

ВКР является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширения и систематизации теоретических знаний и умений;
- приобретения практических навыков (опыта) при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов деятельности;
- подтверждения готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра может быть посвящена исследованию как теоретических, так и практических вопросов в сфере управления организациями разных уровней. В выпускной работе могут решаться задачи организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, в частности, её направленность на формирование соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- аналитический характер ВКР;
- использование в качестве основания при написании ВКР самостоятельно проведённых исследований и расчётов;
- направленность проводимых в ВКР разработок на повышение эффективности деятельности социально-экономических систем (СЭС);
- решение конкретной практической задачи в области управления социально-

экономическими системами (СЭС);

- получение новых теоретических и (или) экспериментальных результатов, имеющих важное значение для управления СЭС;
- внутреннее единство материала ВКР;
- соблюдение логической последовательности в изложении материала;
- использование современных научных методологических подходов, программных продуктов и компьютерных технологий для сбора и обработки информации.

В ВКР должны быть изложены творческий замысел автора, методика её выполнения, представлен обзор литературных источников по теме исследования, проведен анализ производственно-финансовой деятельности объекта исследования, отражены полученные научные результаты, рассмотрены вопросы безопасности выполнения работ, охраны труда и безопасности производства. сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки в области управления социально-экономическими процессами и современному техническому уровню развития производства. Условием актуальности темы является её направленность на решение важных задач в области управления. Об актуальности темы может свидетельствовать недостаточный уровень её изученности, недостаточное освещение её в научной литературе.

При формулировании темы ВКР, как правило, определяют объект и предмет исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами соответствующего направления. Кафедра предоставляет обучающемуся перечень тем выпускных квалификационных работ, кроме того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Вуз утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося вуз может в установленном порядке представить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для руководства подготовкой ВКР за обучающимся приказом закрепляется руководитель ВКР из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты).

4.2 Структура и краткое содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

Титульный лист (1 с.)

Задание руководителя студенту на выполнение ВКР (2 с.)

Аннотация на русском и английском языке (1-2 с.)

Содержание (1-2 с.)

Введение (2-4 с.)

Основная часть

Глава 1 (теоретическая) (10-15 с.)

Глава 2 (аналитическая) (10-15 с.)

Глава 3 (проектная) (8 -15 с.)

Заключение (основные выводы и рекомендации) (3-5 с.)

Библиографический список (не менее 30 проработанных источников) (3-5 с.).

Приложения (в случае необходимости).

Аннотация является структурным элементом выпускной квалификационной работы (ВКР), который даёт краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском и английском языках и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах, их новизне и практической значимости, включая оценку эффективности. Аннотация также должна содержать ключевые слова.

Содержание (или оглавление) – элемент ВКР, кратко описывающий её структуру. Оно включает номера и наименования глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов параграфов, названия приложений с указанием соответствующих страниц. При оформлении содержания (или оглавления) номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы бакалаврской работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель данной работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Обосновывается объект и предмет исследования. Дается краткая характеристика состава и содержания работы по основным главам.

Структура **основной части** определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть четыре главы.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный характер, содержать описание методологии и методики, используемых при выполнении ВКР. В данной главе необходимо:

- дать характеристику объекта и предмета исследования, описать его особенности;
- оценить современный уровень проработанности темы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;
- выполнить краткий исторический обзор изменения взглядов на изучаемую тему;
- рассмотреть и оценить современные теоретические концепции, взгляды, методологические подходы к раскрытию рассматриваемой темы в России и за рубежом;
- охарактеризовать закономерности и тенденции развития, экономические законы и законы организации, классификации понятий, связанных с рассматриваемой темой;
- описать социальные, организационные, политические, технические и экологические предпосылки, влияющие на принимаемые управленческие решения;
- перечислить инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут использоваться для достижения поставленных целей ВКР.

При написании первой главы необходимо рассматривать альтернативные подходы к изучению предмета исследования и разные точки зрения на анализируемые вопросы, выделяя при этом авторскую позицию с соответствующей аргументацией.

Вторая глава (аналитическая) посвящена анализу данных об организации-объекте исследований и её внешней среде в соответствии с темой работы. В этой главе выполняются расчётно-аналитические операции с использованием показателей, характеризующих предмет исследования. Определяются и классифицируются факторы, влияющие на анализируемые показатели, выявляются «узкие места» в соответствии с темой работы.

При написании второй главы необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных и т.д.

Важнейшей задачей, решаемой при написании второй главы, является определение проблем, которые необходимо решить для преодоления негативных тенденций, либо для ускоренного развития положительных элементов рассматриваемых процессов, явлений и организаций.

Третья глава (проектная) носит расчётный характер. Автор предлагает свой вариант или набор вариантов управленческих решений в соответствии с темой работы и выполняет их обоснование с использованием численных методов. Даются практические рекомендации по совершенст-

вованию управленческих процессов в исследуемом объекте. Рекомендуется выполнить оценку экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» обязательным разделом основной части ВКР является раздел, посвященный вопросам безопасности выполнения работ, охраны труда и безопасности производства, связанным с реализацией предложений обучающихся.

В конце каждой главы необходимо приводить краткие выводы, обобщающие результаты работы.

В **заключении** излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй, третьей и четвертой главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику. В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен включать проанализированные автором источники. В него входят учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке, включая ссылки на интернет-ресурсы, должно быть не менее 30. Желательно использовать при выполнении работы источники, опубликованные за рубежом на иностранном языке. Оформление библиографического списка должно вестись в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

При написании ВКР необходимо по тексту делать ссылки на источники, откуда заимствован фактический материал, используемые цитаты, формулы, мнения, суждения, даже при их косвенной передаче. Ссылки в тексте на первичный источник (статью, книгу, нормативный документ и пр.) приводятся в квадратных скобках. На библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях распространяется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

4.3 Правила оформления выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих требований в НИМИ Донской ГАУ.

Общий объем ВКР выпускников, осваивающих образовательную программу бакалавриата должен составлять от 40 (минимально) до 60 страниц (максимально) текста компьютерной вёрстки с полуторным интервалом (без учёта приложений). Окончательные объёмы определяются при согласовании обучающимся и руководителем и учитывают особенности выбранной темы. Указанные объёмы включают и иллюстрированный материал (таблицы, рисунки, графики). Иллюстрированный материал не должен превышать 30 % от общего объема работы.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое - 2,5 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

1. Текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
2. Шрифт: «Times New Roman», размер шрифта - 14;
3. Расстановка переносов - автоматическая;
4. Базовый стиль – «обычный»;
5. Отступ абзаца – 1,25 см;
6. Интервал - полуторный.

Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Главы, параграфы (кроме содержания, введения, заключения, списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Так, второй параграф первой главы получает номер 1.2.

Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Библиографический список» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном интервале.

Каждая глава, Введение, Заключение, Оглавление, Библиографический список начинаются с новой страницы.

При оформлении оглавления следует помнить, что за последним словом заголовков следует проставить точки (.....) до соответствующего ему номера страницы в правом столбце оглавления.

Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках ([]).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например; рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Библиографический список записывается и нумеруется в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Библиографический список должен иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

Приложения оформляют как продолжение работы на следующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстрационный материал может быть представлен как в виде изображений таблиц, рисунков и другой необходимой информации на листах бумаги формата А1, так и в виде презентации с раздаточными материалами, дублирующими содержания слайдов на листах бумаги формата А4. Количество экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов экзаменационной комиссии.

В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы.

В ВКР разрешается использование только черного и синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют графики и схемы. В работе не допускается сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

Есть несколько случаев, когда точки не ставятся:

- в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков;
- во многих сокращениях (мм, кг и т.д.);
- в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначены запятые).

Кавычки следует использовать только угловые (« »). Обычные кавычки используют только в англоязычных текстах (" ").

Пробелом не отделяются от цифр знаки процентов (99%) и показатели степени. Не ставится пробел до открывающей и после закрывающей скобок. Ставится пробел после любого знака препинания; после знака «№».

Для лучшей наглядности и сравнения показателей в ВКР используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке.

Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложение выносятся таблицы, которые содержат более 8-10 строк или свыше 7-8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Заголовки глав и строк пишутся с прописной буквы, подзаголовки, если они не имеют самостоятельного значения, со строчной. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок за которые составлены. Кроме того, должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором работы, надо привести источник данных для этих расчетов.

Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в приложение.

ВКР переплетается вместе с приложениями к работе. Рецензия и отзыв руководителя вкладываются в работу без переплетения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
3. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки ак-

Шифр компетенции	Содержание компетенции
	тивов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организа-

Шифр компетенции	Содержание компетенции
	ций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

6.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Критерии допуска обучающегося к ИА в форме защиты ВКР:

- отсутствие академической задолженности,
- полное выполнение обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана;
- своевременное выполнение и предоставление выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию.

Таблица 6.1 – Показатели и шкалы оценки сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы (*пример*)

Показатели оценки	Шкала оценивания, балл (от 1 до 5)
1. Актуальность тематики работы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-9, ПК-17)	
2. Степень освоения методов и инструментов в профессиональной области (ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-19, ПК-10)	
3. Новизна работы (элементы научных исследований, наличие публикаций по теме работы, высокая степень оригинальности текста работы) (ОК-4, ОК-6, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18)	
4. Использование системного и ситуационного подходов при принятии управленческих решений (ОК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15)	
5. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11,)	
6. Обоснованность и достоверность полученных результатов и выводов (ОПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-18)	
7. Оценка эффективности предлагаемых решений (ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-14, ПК-16, ПК-18)	
8. Практическая значимость ВКР (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-18)	
9. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора) (ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4)	
10. Наличие и степень проработки литературы при подготовке работы (ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-7)	
11. Качество оформления работы и демонстрационных материалов (общий уровень грамотности, стиль изложения, полнота и актуальность списка использованных источников; качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта) (ОК-4, ПК-8, ПК-20, ОПК-4, ОПК-7)	
12. Способность к публичной профессиональной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы при ответах на вопросы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) (ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-12)	
Сумма баллов	
Общая оценка работы	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент набрал в сумме 55 и более баллов;

- оценка «хорошо» - 45-54 баллов;
- оценка «удовлетворительно» 36-44 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 36 баллов.

Факторами, свидетельствующими о высоком качестве выполнения выпускной квалификационной работы и о хорошей подготовке обучающегося к её защите, являются:

- актуальность темы и оригинальность авторской концепции, умение её аргументировано защищать,
- умение выделить свой вклад в раскрытие темы;
- практическая значимость работы, возможность внедрения в практику производства и управления организациями её результатов;
- логичность и последовательность в раскрытии темы дипломной работы;
- использование инновационных разработок и последних достижений НТП;
- наличие в работе элементов научных исследований, экспериментов, экспертных оценок, использование системного и ситуационного подходов, экономико-математических методов и моделей;
- применение компьютерной техники и современного программного обеспечения
- наличие патентов, актов внедрения, отзывов ведущих специалистов отрасли;
- наличие публикаций по теме ВКР;
- наличие заказа на выполнение ВКР от организации;
- наличие письма о перспективах трудоустройства выпускника от руководства организации, выступавшей объектом исследования при написании ВКР;
- вариантность предлагаемых решений и альтернативность подходов, используемых при раскрытии темы ВКР (многовариантный анализ и решение оптимизационных задач);
- использование статистических данных за период 5 и более лет, выполнение прогнозирования;
- разноплановость и оригинальность иллюстраций, творческий подход к оформлению работы и изложению доклада;
- наличие демонстрационных образцов;
- участие в разработке комплексной выпускной квалификационной работы вместе с другими студентами.

Факторами, обуславливающими снижение оценки, являются:

- слабое знание излагаемого материала, чтение доклада, ошибки и неточности в тексте ВКР и иллюстрационном материале, а также при изложении доклада и в ответах на вопросы;
- наличие в докладе и в иллюстрационных материалах информации, не относящейся к теме ВКР;
- несоблюдение требований к содержанию и объему ВКР;
- несоответствие содержания ВКР заданию на её выполнение и макету дипломной работы;
- низкое качество оформления текстовой и иллюстрационной (графической) части дипломной работы;
- отсутствие экономического обоснования предложений;
- выявление в процессе защиты фактов нарушения авторских прав.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» присваивается, когда работа выполнена на актуальную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта глубоко и всесторонне; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, рекомендации убедительно аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, актуален, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на высоком уровне. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отра-

жающие суть ВКР.

Оценка «хорошо» присваивается, когда тема ВКР не отличается новизной; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта, положения органично связаны с управленческой практикой; даны практические рекомендации, рекомендации в основном аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, представлен в достаточной степени, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на хорошем уровне. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация или плакаты имеют неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

Оценка «удовлетворительно» присваивается, когда выявлены недостатки при обосновании актуальности темы, т.е. тема не отличается новизной; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой; практические рекомендации носят формальный характер; требования к оформлению работы соблюдены не полностью, в списке источников нарушены требования к оформлению, не полно отражает основное содержание работы, присутствуют устаревшие источники, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие или недостаточное количество наглядного материала (презентации или плакатов). Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается, когда актуальность темы практически не обоснована; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы не раскрыты; допущены существенные теоретико-методологические ошибки; аргументация по основным положениям практической значимости не представлена; требования к оформлению работы и списка использованных источников не соблюдены; доклад основных положений работы и наглядность представленных материалов выполнены неудовлетворительно, не отражают содержание работы; студент не сумел ответить на вопросы, т.е. показаны слабые результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность «Производственный менеджмент»)

1. Совершенствование структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
2. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
3. Разработка стратегического плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
4. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
5. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами (на примере конкретного предприятия (организации)).

6. Совершенствование планирования деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
7. Совершенствование системы управления изменениями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
8. Совершенствование работы экономической службы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
9. Совершенствование организации труда работников аппарата управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
10. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности (на примере конкретного предприятия (организации)).
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
12. Формирование системы процессного управления организацией (на примере конкретного предприятия (организации)).
13. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
14. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
15. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).
16. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
17. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
18. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
19. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
20. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
21. Развитие производственной базы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
22. Разработка производственной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
23. Разработка операционной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
24. Совершенствование системы стратегического управления предприятием ((на примере конкретного предприятия (организации)).
25. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).
26. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения (на примере конкретного предприятия (организации)).
27. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
28. Формирование маркетинговой службы на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
29. Организация маркетинговой деятельности организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
30. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
31. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
32. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

33. Совершенствование товарной политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
34. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
35. Организация рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
36. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
37. Совершенствование системы продвижения товаров (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
38. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
39. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
40. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
41. Организация производства продукта (услуги) на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
42. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
43. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
44. Совершенствование системы управления основными фондами (на примере конкретного предприятия (организации)).
45. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (в организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
46. Управление рисками в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
47. Совершенствование системы контроллинга в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
48. Управление активами предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
49. Управление производительностью труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
50. Пути повышения производительности труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
51. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
52. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
53. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
54. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
55. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере конкретного предприятия (организации)).
56. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
57. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

58. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
59. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
60. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях (на примере конкретного предприятия (организации)).
61. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
62. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
63. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
64. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
65. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
66. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом (на примере конкретного предприятия (организации)).
67. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг, персонал и т.д.) на малом предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
68. Пути повышения конкурентоспособности малого бизнеса (на примере конкретного предприятия (организации)).
69. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд (на примере конкретного предприятия (организации)).
70. Совершенствование системы управления безопасностью производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
71. Управление проектом предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
72. Управление реализацией проекта предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
73. Управление производственными конфликтами на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
74. Совершенствование системы разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
75. Управление реализацией стратегии организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
76. Управление инновациями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
77. Совершенствование системы инновационного менеджмента в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
78. Управление реализацией бизнес-плана организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
79. Моделирование (реорганизация) бизнес-процессов предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
80. Разработка новой бизнес-модели (на примере конкретного предприятия (организации)).

Вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Сущность, предмет и цели менеджмента как науки. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
2. Содержание и особенности управленческого труда. Задачи, роли и функции современного менеджера.

3. Понятие организации. Организация как система. Ее характеристики и роль в жизни современного общества. Классификация организаций.
4. Организация и внешняя среда. Классификация факторов внешней среды. Основные методы анализа внешней среды.
5. Внутренняя среда организации. Ее основные компоненты.
6. Жизненный цикл организации (ЖЦО), его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции ЖЦО для повышения конкурентоспособности современных организаций.
7. Законы организации: понятие, виды и сущность. Значение законов организации в менеджменте.
8. Организационная культура предприятия: понятие, основные характеристики, типология.
9. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы и принципы построения, классификация.
10. Понятие органиграммы. Виды органиграмм и формы их представления.
11. Оценка эффективности организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности.
12. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Принципы менеджмента.
13. Сущность и классификация методов управления предприятием.
14. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Система планов предприятия и методы их разработки.
15. Организация производственных процессов: цели, сущность, принципы, методы.
16. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия; классификация теорий мотивации. Система материального и нематериального стимулирования современного предприятия.
17. Контроль и регулирование как функция менеджмента: сущность, виды, и формы.
18. Делегирование управленческих полномочий: сущность и цели делегирования; деление полномочий на делегируемые и недеlegeируемые; причины сопротивления работников и руководителей делегированию.
19. Управленческие решения в системе менеджмента: понятие, типология; структура процесса принятия управленческого решения.
20. Методы принятия и разработки управленческих решений.
21. Лидерство в менеджменте: понятие; формальное и неформальное лидерство; характеристики эффективного лидерства и источники власти руководителя. Классификация подходов к изучению лидерства.
22. Три стиля руководства Левина и управленческая решетка Блейка и Моутона как инструменты повышения эффективности стиля руководства руководителя предприятия.
23. Личность в системе менеджмента. Трудовой коллектив и особенности управления им.
24. Эффективность управленческого труда. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Управление качеством продукции: сущность, цели и методы. Системы управления качеством продукции на российских предприятиях.
26. Рыночная организация производства.
27. Ценообразование – задачи, политика и механизм ценообразования.
28. Законы спроса и предложения.
29. Рынок совершенной конкуренции.
30. Рыночная саморегуляция и тактика производителя.
31. Классификация издержек предприятия. Методы снижения издержек.
32. Понятие и организационно-правовые формы предприятия.
33. Понятие и виды налогов, принципы налогообложения.
34. Основные виды ценных бумаг (акции и облигации).
35. Основные операции на рынке ценных бумаг.
36. Основные показатели финансового состояния предприятия (организации), их значение для финансового контроля.
37. Прибыль в экономическом механизме менеджмента. Источники ее формирования.
38. Рентабельность в экономическом механизме менеджмента, ее виды.

39. Роль основных средств в формировании потенциала организации. Их классификация. Показатели эффективности использования основных средств в отрасли.
40. Управление оборотными средствами организаций отрасли. Показатели эффективности использования оборотных средств.
41. Основные элементы рынка. Условие баланса рынка.
42. Основные функции маркетинга. Концепции маркетинга.
43. Жизненный цикл товара. Основные стадии.
44. Преимущества и недостатки рынка. Сегментация рынка.
45. Структура цены. Методы ценообразования.
46. Методы сбыта. Системы сбыта.
47. Иерархия товаров. Длина товарной линии.
48. Основные средства коммуникаций. Инструменты продвижения товара.
49. Типы покупателей. Модель покупательского поведения.
50. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара.
51. Стратегический менеджмент, его особенности. Объект исследования стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
52. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Значение, задачи и основные проблемы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его основные этапы.
53. Сущность стратегического управления организацией, его алгоритм. Система стратегического управления организацией. Принципы стратегического управления, условия их применения.
54. Понятие стратегии организации. Требования к разработке стратегии и влияющие на нее факторы. Иерархическая структура стратегий: корпоративная, деловая и функциональная стратегии, их характеристика.
55. Организация деятельности по разработке стратегии. Модели выработки стратегии Г. Минцберга.
56. Иерархия целевых установок организации: видение, миссия, цели и задачи. Требования к целям организации. Процесс формирования целей. Дерево целей и правила его построения (на примере фрагмента дерева целей для организации отрасли).
57. Понятие отрасли в стратегическом управлении. Жизненный цикл отрасли. Основные положения модели пяти сил М. Портера, ее значение для анализа ситуации в отрасли.
58. Стратегические тенденции и проблемы развития мировой и отечественной экономики. Процесс стратегического решения проблем.
59. Конкурентные преимущества организации, их классификация. Основные факторы, позволяющие организации получить конкурентные преимущества и условия их возникновения. Анализ конкурентоспособности фирмы методом Ж.-Ж. Ламбена.
60. Стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
61. Стратегический потенциал организации, его составляющие. Методика оценки стратегического потенциала.
62. Стратегическое планирование международной деятельности, его особенности. Классификация стратегий проникновения на зарубежный рынок: экспорт, зарубежное инвестирование, заграничное лицензирование, создание совместных предприятий, внешнеэкономическая экспансия. Международная отрасль, ее основные типы. Организационные стратегии компаний, работающих в разных странах (глобальная, многонациональная, глобально-локальная).
63. Метод SWOT как основа стратегического анализа. Его сущность и методика проведения. Матрица SWOT и правила ее заполнения (на примере организации отрасли). Формирование стратегии по итогам SWOT.
64. Стратегии развития организации, их объект. Классификация стратегий развития.
65. Стратегии концентрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы.

66. Стратегии диверсифицированного роста, их основные типы. Примеры использования стратегии этой группы предприятиями отрасли.
67. Стратегии интегрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
68. Основные концепции, используемые при создании диверсифицированных корпораций. Роль штаб-квартиры корпорации в процессе стратегического управления.
69. Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ), ее признаки, достоинства и недостатки. Специфика формирования стратегии СБЕ.
70. Использование портфельного анализа в стратегическом управлении. Модели бизнес-портфеля корпорации (матрицы БКГ, "Мак-Кинси", Томпсона и Стрикленда, ADL/LC, GE и др.), их достоинства и недостатки.
71. Стратегия лидерства по издержкам, ее преимущества и риски, связанные с ее использованием. Закон опыта и его графическая интерпретация. Экономия на масштабах.
72. Стратегия дифференциации, ее виды и типы. Преимущества и недостатки стратегии дифференциации.
73. Стратегия фокусирования, ее преимущества и недостатки.
74. Модель Мак-Кинси "7С", ее элементы и методика использования. Применение модели "7С" для решения организационных вопросов реализации выбранной стратегии (на примере организации отрасли).
75. Сущность стратегического маркетинга и его задачи. Стратегии позиционирования товара (услуги) на рынке, их классификация. Использование стратегий позиционирования организациями отрасли.
76. Понятие, задачи и функции управления персоналом.
77. Персонал предприятия – как объект управления.
78. Концепция управления персоналом.
79. Текучесть кадров. Экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.
80. Методы управления персоналом.
81. Цели и функции системы управления персоналом.
82. Состав подсистем, входящих в систему управления персоналом.
83. Организационная структура системы управления персоналом.
84. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
85. Стратегия управления персоналом в организации.
86. Сущность кадрового планирования.
87. Оперативный план работы с кадрами и его структура.
88. Маркетинг персонала и его функции.
89. Планирование потребности в персонале: количественной и качественной.
90. Наем, отбор и прием персонала.
91. Цели и виды обучения персонала.
92. Управление деловой карьерой.
93. Формирование кадрового резерва.
94. Аттестация персонала и ее цели.
95. Назначение и структура должностной инструкции и положения о структурном подразделении.
96. Локальные нормативные акты: коллективный и трудовой договоры.
97. Стили управления персоналом.
98. Формы и системы оплаты труда.
99. Основные виды затрат на персонал.
100. Распределение и делегирование руководителем полномочий персоналу.
101. Поясните профессиональную терминологию и лексику, используемую в ВКР на иностранном языке.
102. Какие информационные ресурсы вы привлекали для поиска иностранных литературных источников по теме исследования ВКР?

103. Сформулируйте основные методы физического восстановления и укрепления здоровья работников на предприятии.
104. Назовите основные формы занятий производственной гимнастики, принципы их проведения и влияние на работоспособность персонала предприятия.
105. Сформулируйте основные принципы организации режимов труда и отдыха работников умственного труда, зрительно - напряженного труда, физического труда.
106. Назовите профилактические мероприятия для предупреждения развития профессионального стресса работников предприятия.
107. Сформулируйте основные методы и приемы самопомощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
108. Сформулируйте основные методы и приемы доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
109. Перечислите основные методы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Формы бланка задания на ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ИА.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.1 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г. № 31402);

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля и 28 апреля 2016 г.,

- локальными нормативными актами организации, к которым относятся:

- а) Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18.03.2016 г.)

- б) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот. № 8 от 29.03.2016 г.)

- в) Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.)

г) Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ, приказ № 40 от 18 марта 2016 г.)

д) Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание (принят на заседании Ученого совета НИМИ Донской ГАУ, прот № 5 от 27.01.2016г.)

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и утверждаются образовательной организацией. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, согласуются с руководителями и заведующим выпускающей кафедрой путём визирования заявления обучающегося на выбор темы (примерная форма заявления приведена в приложении А).

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может предложить свою тему для выполнения ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого обучающийся составляет письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором аргументировано поясняет своё предложение.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися и согласованные с руководителями и заведующим кафедрой, рассматриваются деканом факультета, и, после согласований, включаются в общий приказ для утверждения директором института одновременно с указанием фамилий руководителей и консультантов.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями обучающихся, выполняющих ВКР, назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется приказом.

По решению, принятом на заседании кафедры, на основании заявления обучающегося возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы оформляется приказом директора.

Выпускающая кафедра (кафедра Менеджмента и информатики) должна обеспечить обучающегося до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к ВКР применительно к направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на выпускную квалификационную работу, разрабатывает совместно с обучающимся график выполнения работы, рекомендует обучающему необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком.

По отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться консультанты из числа профессоров и преподавателей института, а также высококвалифицированных работников других учреждений и предприятий. Выпускная квалификационная работа оформ-

ляется с соблюдением действующих в институте требований.

Студент обязан:

- выполнять задания руководителя;
- выбрать тему ВКР и получить у руководителя задание для выполнения ВКР;
- составить совместно с руководителем календарный план выполнения ВКР;
- систематически осуществлять написание ВКР в соответствии с календарным планом;
- еженедельно отчитываться перед руководителем о написании ВКР.

Студент несёт личную ответственность за реальность отражённой в ВКР информации, правильность выполнения расчётов, адекватность анализа результатов, правильность оформления текстовых и графических материалов. Кроме того, обучающийся несёт личную ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. В процессе написания ВКР, студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить результаты теоретических исследований по выбранной теме, соответствующие законодательные акты, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочные и литературные источники, выполнить их обобщающий анализ и аргументировано изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам;
- собрать и проанализировать исходные данные, используя современные научные методы и компьютерные технологии обработки и анализа информации;
- провести необходимые расчёты и на основе их результатов сделать выводы и разработать рекомендации;
- по возможности выполнить экономическое обоснование предлагаемых к внедрению мероприятий;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В период выполнения ВКР обучающийся должен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения своей полноценной социальной, учебной и научно-исследовательской деятельности.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

Для проведения итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Донской ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относя-

щихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Донской ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», утвержденным приказом № 122 от 13.11.2014 г. и Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ, введенным в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18 марта 2016 г.

Обучающийся заполняет заявление установленной формы (приложение 3), в котором автор подтверждает факт отсутствия в тексте ВКР заимствований печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками и фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты. Текст ВКР предоставляется в виде одного файла в формате: pdf, doc, docx, rtf, txt, объемом не более 50 МБ. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает проверку текста подготовленной ВКР в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных источников «Антиплагиат». По результатам проверки ответственный в течение 3 дней готовит справку о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования (Приложение И), в которой указывает объем заимствования в процентах, подтверждает соответствие указанной в документе информации, и передает справку в экзаменационную комиссию до начала защиты. Данный документ является основанием для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе института.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя

представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае необходимости, по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой, организуется предзащита выпускной квалификационной работы. В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя. Обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы в случае наличия академической задолженности по промежуточным аттестациям.

Согласно действующему Порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18.03.2016 г.), выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. Рецензент проводит оценку ВКР по форме и по содержанию. При этом отражаются следующие вопросы: заключение о соответствии выполненной работы заданию; характеристика выполнения каждого раздела работы, научная новизна, использование последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубина экономических обоснований принятых в работе решений; оценка качества выполнения работы; отзыв о работе в целом и возможности её использования на производстве.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, если он не является сотрудником института.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ЭК, где защищается выпускная квалификационная работа, обязательно.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и содержанием рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты ВКР.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- результаты проверки текста ВКР на объём заимствований с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. Заседания комиссии правомочны, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отра-

жаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

В процессе проведения итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателем экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- при необходимости выступление руководителя, или оглашение его отзыва на выпускную квалификационную работу;
- оглашение рецензии и итогов проверки текста ВКР на объём заимствования;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра не государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, и хранятся в течение пяти лет до передачи в архив института.

Все проверенные на объём заимствований электронные файлы текстов ВКР в течении месяца с момента завершения защиты передаются ответственным лицом администратору электронной информационно-образовательной среды института для размещения в электронно-библиотечной системе. Имя файла должно содержать код направления подготовки (специально-

сти), Ф.И.О. автора, год защиты ВКР, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания, например: 38_03_02_Lisinin_A_A_2016.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.4.2 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в вузе создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из Председателя и членов комиссии. Она действует в течение года. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, или выставлении заниженной оценки. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию на неё.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления

обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается её председателем.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6.4.3 Перечень методических материалов для определения процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование документа	Режим доступа
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.	http://www.ngma.su/sveden/document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden/document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden/document/index.php
Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18.03.2016 г.)	http://192.168.100.12/oi/document/index.php
Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриа-	http://192.168.100.12/oi/document/index.php

та, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.	
Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.	http://192.168.100.3/marcweb/MObjects.asp

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> 15.06.2016.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 15.06.2016.
3. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>. - 15.06.2016.
4. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208 - 15.06.2016.
5. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
6. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 15.06.2016.
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 15.06.2016.
8. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 15.06.2016.
9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>. - 15.06.2016.
10. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 (10)
11. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 15.06.2016.
12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 15.06.2016.

7.2 Дополнительная литература

1. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана.
3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> - 15.06.2016.
4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 15.06.2016.
5. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
7. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
8. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 4,94 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
9. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 15.06.2016.
10. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
11. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
12. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 15.06.2016.

13. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 15.06.2016.
14. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> - 15.06.2016.
15. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 15.06.2016.
16. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
17. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения образовательной программы, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru

7.4 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения образовательной программы

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Сублицензионный договор № 14140/ПНД5195 от 09.03.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 09.03.2016 г. по 09.03.2017 г.).
Microsoft OV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS	Сублицензионный договор № 53827/ПНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/ПНД5195 от

Project Expert 2010 Professional)	22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ООО Издательство «Лань»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа» с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г. Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань» с 21.02.2016 г. по 20.02.2017 г. Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань» с 14.06.2016 г. по 13.06.2017 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Анти-плагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в форме докладов с презентацией в специализированной лекционной аудитории 227, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер), служащей для представления информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы и проведения консультаций используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание и условия проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016), Порядком подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 16.03.2016 г.)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имею-

щими ограниченными возможностями здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работе может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более, чем на 15 минут. Письменное заявление обучающегося инвалида о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации должно быть подано не позднее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) при-

сутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Приложение А
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ И
ТЕМЫ ВКР

Заведующему кафедрой

 (наименование кафедры)

 (ФИО заведующего)
 обучающегося _____
 (курс, группа)

 (ФИО студента)

заявление

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на
 вашей кафедре под руководством _____¹

Предполагаемая тема ВКР: _____

 _____²

Подпись

Дата

На заявлении ставится отметка преподавателя, о том, что он не возражает осуществлять руководство выпускной квалификационной работой данного обучающегося по указанной теме, а так же заведующего кафедрой, о том, что он согласен с данным руководством и темой ВКР.

¹ Указывается ученое звание, научная степень, фамилия, имя и отчество руководителя

² Приводится тема ВКР

Приложение Б
БЛАНК ЗАДАНИЯ К ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Направленность(профиль) _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы:

утверждена приказом по институту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи студентом на кафедру законченной работы _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

5. Перечень графического материала (таблиц, схем, чертежей):

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделам

Разделы	Консультанты	Подпись, дата	
		задание выдано	задание принято

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Приложение В

БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ тема работы _____

Зав. кафедрой:

_____	_____	_____	_____
уч. звание, уч. степ	подпись	дата	иниц., фам

_____	_____	_____	_____
должн., уч. звание, уч. степ	подпись	дата	иниц., фам

Руководитель:

_____	_____	_____	_____
должн., уч. звание, уч. степ.	подпись	дата	иниц., фам

Консультанты:

_____	_____	_____	_____
должн., уч. звание, уч. степ	подпись	дата	иниц., фам

_____	_____	_____	_____
должн., уч. звание, уч. степ	подпись	дата	иниц., фам

_____	_____	_____	_____
должн., уч. звание, уч. степ	подпись	дата	иниц., фам

Разработал:

_____	_____	_____	_____
ф-т, курс, гр	подпись	дата	иниц., фам

№. _____
номер зачётн. кн.

Новочеркасск
20____

Приложение Г
БЛАНК РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Тема работы

Объем текстовой части (в стр.) _____

Объем графической части (в листах) _____

Краткое описание бакалаврской работы и принятых решений:

Положительные стороны работы:

Замечания к работе:

Общий вывод и оценка работы _____

Рецензент _____

« _____ » _____ (должность, ф.и.о.) Г . _____
(подпись)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование дипломником последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубину экономических обоснований принятых в работе решений;
- оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки работы;
- отзыв о работе в целом и возможности её использования на производстве.

Приложение Д
БЛАНК ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Тема работы _____

Характеристика бакалаврской работы и степени освоения выпускником компетенций:

Руководитель

(должность, ф.и.о.)

« _____ » _____ Г. _____

(подпись)

Приложение Е**ПРИМЕР БЛАНКА - ЗАЯВКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ НА РАЗРАБОТКУ
ВКР***(на бланке организации)*

Новочеркасский инженерно-мелиоративный
институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Декану факультета _____

Предприятие (организация) _____
(полное название)

просит включить в выпускную квалификационную работу студента _____
рассмотрение темы: _____

В случае выполнения данного задания, его результаты могут быть рекомендо-
ваны к внедрению.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Приложение Ж**ПРИМЕР АКТА О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР В ПРОИЗВОДСТВО***(на бланке организации)***АКТ
о внедрении (апробации) результатов выпускной
квалификационной работы**

студента(ки) _____ курса направления подготовки _____
факультета _____ Новочеркасского инженерно-
мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

_____,
(Ф.И.О.)

на тему _____

Результаты выпускной квалификационной работы в части _____

_____ были рассмотрены

и рекомендованы к внедрению _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
организации

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение И**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ЕГО ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРОЦЕДУРОЙ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

Заведующему кафедры _____

Ф.И.О.

обучающегося

курс, направление подготовки_____
Ф.И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу проверить выполненную мною ВКР на объем заимствования. Заявляю, что в ВКР на тему: _____

_____, представленную для защиты и публикации в ЭБС не содержится элементов некорректных цитирований из печатных и электронных источников. Подтверждаю, что электронная копия ВКР соответствует печатной версии, представленной для защиты в государственную экзаменационную комиссию. Я ознакомлен (а) с действующим в ФГБОУ ВО Донской ГАУ Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной среде.

Дата _____

(подпись)_____
(ФИО)

Приложение К**ФОРМА СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»****СПРАВКА
о результатах проверки ВКР на объем заимствования**

После анализа текста ВКР на объем заимствования, получены следующие
результаты:

ФИО

Ф.И.О руководителя ВКР _____

Тема ВКР _____

Код направления подготовки _____

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

Оригинальность текста ВКР составляет _____%

Руководитель ВКР «___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Текст ВКР для размещения в ЭБС принял(а)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
3. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
4. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 28 с.
5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность «Производственный менеджмент»)

1. Разработка стратегического плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
2. Управление реализацией стратегии организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
3. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
4. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
5. Управление реализацией бизнес-плана организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
6. Моделирование (реорганизация) бизнес-процессов предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
7. Разработка новой бизнес-модели (на примере конкретного предприятия (организации)).
8. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).

9. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
10. Совершенствование системы разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
11. Разработка производственной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
12. Разработка операционной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
13. Совершенствование системы стратегического управления предприятием ((на примере конкретного предприятия (организации)).
14. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).
15. Совершенствование структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
16. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами (на примере конкретного предприятия (организации)).
17. Совершенствование планирования деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
18. Совершенствование системы управления изменениями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
19. Совершенствование работы экономической службы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
20. Совершенствование организации труда работников аппарата управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
21. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности (на примере конкретного предприятия (организации)).
22. Современные информационные технологии в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
23. Формирование системы процессного управления организацией (на примере конкретного предприятия (организации)).
24. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
25. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
26. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).
27. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
28. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
29. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
30. Развитие производственной базы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
31. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения (на примере конкретного предприятия (организации)).
32. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
33. Формирование маркетинговой службы на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
34. Организация маркетинговой деятельности организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
35. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

36. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
37. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
38. Совершенствование товарной политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
39. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
40. Организация рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
41. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
42. Совершенствование системы продвижения товаров (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
43. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
44. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
45. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
46. Организация производства продукта (услуги) на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
47. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
48. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
49. Совершенствование системы управления основными фондами (на примере конкретного предприятия (организации)).
50. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (в организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
51. Управление рисками в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
52. Совершенствование системы контроллинга в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
53. Управление активами предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
54. Управление производительностью труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
55. Пути повышения производительности труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
56. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
57. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
58. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
59. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
60. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере конкретного предприятия (организации)).

61. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
62. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
63. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
64. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
65. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях (на примере конкретного предприятия (организации)).
66. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
67. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
68. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
69. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
70. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
71. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом (на примере конкретного предприятия (организации)).
72. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг, персонал и т.д.) на малом предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
73. Пути повышения конкурентоспособности малого бизнеса (на примере конкретного предприятия (организации)).
74. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд (на примере конкретного предприятия (организации)).
75. Совершенствование системы управления безопасностью производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
76. Управление проектом предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
77. Управление реализацией проекта предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
78. Управление производственными конфликтами на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
79. Управление инновациями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
80. Совершенствование системы инновационного менеджмента в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

Вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Сущность, предмет и цели менеджмента как науки. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
2. Содержание и особенности управленческого труда. Задачи, роли и функции современного менеджера.
3. Понятие организации. Организация как система. Ее характеристики и роль в жизни современного общества. Классификация организаций.
4. Организация и внешняя среда. Классификация факторов внешней среды. Основные методы анализа внешней среды.
5. Внутренняя среда организации. Ее основные компоненты.

6. Жизненный цикл организации (ЖЦО), его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции ЖЦО для повышения конкурентоспособности современных организаций.
7. Законы организации: понятие, виды и сущность. Значение законов организации в менеджменте.
8. Организационная культура предприятия: понятие, основные характеристики, типология.
9. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы и принципы построения, классификация.
10. Понятие органиграммы. Виды органиграмм и формы их представления.
11. Оценка эффективности организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности.
12. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Принципы менеджмента.
13. Сущность и классификация методов управления предприятием.
14. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Система планов предприятия и методы их разработки.
15. Организация производственных процессов: цели, сущность, принципы, методы.
16. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия; классификация теорий мотивации. Система материального и нематериального стимулирования современного предприятия.
17. Контроль и регулирование как функция менеджмента: сущность, виды, и формы.
18. Делегирование управленческих полномочий: сущность и цели делегирования; деление полномочий на делегируемые и недеlegeируемые; причины сопротивления работников и руководителей делегированию.
19. Управленческие решения в системе менеджмента: понятие, типология; структура процесса принятия управленческого решения.
20. Методы принятия и разработки управленческих решений.
21. Лидерство в менеджменте: понятие; формальное и неформальное лидерство; характеристики эффективного лидерства и источники власти руководителя. Классификация подходов к изучению лидерства.
22. Три стиля руководства Левина и управленческая решетка Блейка и Моутона как инструменты повышения эффективности стиля руководства руководителя предприятия.
23. Личность в системе менеджмента. Трудовой коллектив и особенности управления им.
24. Эффективность управленческого труда. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Управление качеством продукции: сущность, цели и методы. Системы управления качеством продукции на российских предприятиях.
26. Основные элементы рынка. Условие баланса рынка.
27. Основные функции маркетинга. Концепции маркетинга.
28. Жизненный цикл товара. Основные стадии.
29. Преимущества и недостатки рынка. Сегментация рынка.
30. Структура цены. Методы ценообразования.
31. Методы сбыта. Системы сбыта.
32. Иерархия товаров. Длина товарной линии.
33. Основные средства коммуникаций. Инструменты продвижения товара.
34. Типы покупателей. Модель покупательского поведения.
35. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара.
36. Стратегический менеджмент, его особенности. Объект исследования стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
37. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Значение, задачи и основные проблемы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его основные этапы.
38. Сущность стратегического управления организацией, его алгоритм. Система стратегического управления организацией. Принципы стратегического управления, условия их применения.
39. Понятие стратегии организации. Требования к разработке стратегии и влияющие на нее факто

- ры. Иерархическая структура стратегий: корпоративная, деловая и функциональная стратегии, их характеристика.
40. Организация деятельности по разработке стратегии. Модели выработки стратегии Г. Минцберга.
 41. Иерархия целевых установок организации: видение, миссия, цели и задачи. Требования к целям организации. Процесс формирования целей. Дерево целей и правила его построения (на примере фрагмента дерева целей для организации отрасли).
 42. Понятие отрасли в стратегическом управлении. Жизненный цикл отрасли. Основные положения модели пяти сил М. Портера, ее значение для анализа ситуации в отрасли.
 43. Стратегические тенденции и проблемы развития мировой и отечественной экономики. Процесс стратегического решения проблем.
 44. Конкурентные преимущества организации, их классификация. Основные факторы, позволяющие организации получить конкурентные преимущества и условия их возникновения. Анализ конкурентоспособности фирмы методом Ж.-Ж. Ламбена.
 45. Стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
 46. Стратегический потенциал организации, его составляющие. Методика оценки стратегического потенциала.
 47. Стратегическое планирование международной деятельности, его особенности. Классификация стратегий проникновения на зарубежный рынок: экспорт, зарубежное инвестирование, заграничное лицензирование, создание совместных предприятий, внешнеэкономическая экспансия. Международная отрасль, ее основные типы. Организационные стратегии компаний, работающих в разных странах (глобальная, многонациональная, глобально-локальная).
 48. Метод SWOT как основа стратегического анализа. Его сущность и методика проведения. Матрица SWOT и правила ее заполнения (на примере организации отрасли). Формирование стратегии по итогам SWOT.
 49. Стратегии развития организации, их объект. Классификация стратегий развития.
 50. Стратегии концентрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы.
 51. Стратегии диверсифицированного роста, их основные типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
 52. Стратегии интегрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
 53. Основные концепции, используемые при создании диверсифицированных корпораций. Роль штаб-квартиры корпорации в процессе стратегического управления.
 54. Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ), ее признаки, достоинства и недостатки. Специфика формирования стратегии СБЕ.
 55. Использование портфельного анализа в стратегическом управлении. Модели бизнес-портфеля корпорации (матрицы БКГ, "Мак-Кинси", Томпсона и Стрикленда, ADL/LC, GE и др.), их достоинства и недостатки.
 56. Стратегия лидерства по издержкам, ее преимущества и риски, связанные с ее использованием. Закон опыта и его графическая интерпретация. Экономия на масштабах.
 57. Стратегия дифференциации, ее виды и типы. Преимущества и недостатки стратегии дифференциации.
 58. Стратегия фокусирования, ее преимущества и недостатки.
 59. Модель Мак-Кинси "7С", ее элементы и методика использования. Применение модели "7С" для решения организационных вопросов реализации выбранной стратегии (на примере организации отрасли).
 60. Сущность стратегического маркетинга и его задачи. Стратегии позиционирования товара (услуги) на рынке, их классификация. Использование стратегий позиционирования организациями отрасли.

61. Поясните профессиональную терминологию и лексику, используемую в ВКР на иностранном языке.
62. Какие информационные ресурсы вы привлекали для поиска иностранных литературных источников по теме исследования ВКР?
63. Сформулируйте основные методы физического восстановления и укрепления здоровья работников на предприятии.
64. Назовите основные формы занятий производственной гимнастики, принципы их проведения и влияние на работоспособность персонала предприятия.
65. Сформулируйте основные принципы организации режимов труда и отдыха работников умственного труда, зрительно - напряженного труда, физического труда.
66. Назовите профилактические мероприятия для предупреждения развития профессионального стресса работников предприятия.
67. Сформулируйте основные методы и приемы самопомощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
68. Сформулируйте основные методы и приемы доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
69. Перечислите основные методы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
70. Рыночная организация производства.
71. Ценообразование – задачи, политика и механизм ценообразования.
72. Законы спроса и предложения.
73. Рынок совершенной конкуренции.
74. Рыночная саморегуляция и тактика производителя.
75. Классификация издержек предприятия. Методы снижения издержек.
76. Понятие и организационно-правовые формы предприятия.
77. Понятие и виды налогов, принципы налогообложения.
78. Основные виды ценных бумаг (акции и облигации).
79. Основные операции на рынке ценных бумаг.
80. Основные показатели финансового состояния предприятия (организации), их значение для финансового контроля.
81. Прибыль в экономическом механизме менеджмента. Источники ее формирования.
82. Рентабельность в экономическом механизме менеджмента, ее виды.
83. Роль основных средств в формировании потенциала организации. Их классификация. Показатели эффективности использования основных средств в отрасли.
84. Управление оборотными средствами организаций отрасли. Показатели эффективности использования оборотных средств.
85. Понятие, задачи и функции управления персоналом.
86. Персонал предприятия – как объект управления.
87. Концепция управления персоналом.
88. Текучесть кадров. Экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.
89. Методы управления персоналом.
90. Цели и функции системы управления персоналом.
91. Состав подсистем, входящих в систему управления персоналом.
92. Организационная структура системы управления персоналом.
93. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
94. Стратегия управления персоналом в организации.
95. Сущность кадрового планирования.
96. Оперативный план работы с кадрами и его структура.
97. Маркетинг персонала и его функции.
98. Планирование потребности в персонале: количественной и качественной.
99. Наем, отбор и прием персонала.
100. Цели и виды обучения персонала.

101. Управление деловой карьерой.
102. Формирование кадрового резерва.
103. Аттестация персонала и ее цели.
104. Назначение и структура должностной инструкции и положения о структурном подразделении.
105. Локальные нормативные акты: коллективный и трудовой договоры.
106. Стили управления персоналом.
107. Формы и системы оплаты труда.
108. Основные виды затрат на персонал.
109. Распределение и делегирование руководителем полномочий персоналу.

Формы бланка задания на ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ИА.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.1 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415));

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля и 28 апреля 2016г.,

- локальными нормативными актами организации, к которым относятся:

- а) Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)

- б) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот.№5 от 26.01.2016г.)

- в) Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.)

- г) Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ, приказ № 40 от 18 марта 2016 г.)

- д) Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание (принят на заседании Ученого совета НИМИ Донской ГАУ, прот № 5 от

27.01.2016г.)

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и утверждаются образовательной организацией. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, согласуются с руководителями и заведующим выпускающей кафедрой путём визирования заявления обучающегося на выбор темы (примерная форма заявления приведена в приложении А).

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может предложить свою тему для выполнения ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого обучающийся составляет письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором аргументировано поясняет своё предложение.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися и согласованные с руководителями и заведующим кафедрой, рассматриваются деканом факультета, и, после согласований, включаются в общий приказ для утверждения директором института одновременно с указанием фамилий руководителей и консультантов.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями обучающихся, выполняющих ВКР, назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется приказом.

По решению, принятом на заседании кафедры, на основании заявления обучающегося возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы оформляется приказом директора.

Выпускающая кафедра (кафедра Менеджмента и информатики) должна обеспечить обучающегося до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к ВКР применительно к направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на выпускную квалификационную работу, разрабатывает совместно с обучающимся график выполнения работы, рекомендует обучающему необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком.

По отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться консультанты из числа профессоров и преподавателей института, а также высококвалифицированных работников других учреждений и предприятий. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в институте требований.

Обучающийся обязан:

- выполнять задания руководителя;
- выбрать тему ВКР и получить у руководителя задание для выполнения ВКР;
- составить совместно с руководителем календарный план выполнения ВКР;

- систематически осуществлять написание ВКР в соответствии с календарным планом;
- еженедельно отчитываться перед руководителем о написании ВКР.

Обучающийся несёт личную ответственность за реальность отражённой в ВКР информации, правильность выполнения расчётов, адекватность анализа результатов, правильность оформления текстовых и графических материалов. Кроме того, обучающийся несёт личную ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. В процессе написания ВКР, студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить результаты теоретических исследований по выбранной теме, соответствующие законодательные акты, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочные и литературные источники, выполнить их обобщающий анализ и аргументировано изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам;
- собрать и проанализировать исходные данные, используя современные научные методы и компьютерные технологии обработки и анализа информации;
- провести необходимые расчёты и на основе их результатов сделать выводы и разработать рекомендации;
- по возможности выполнить экономическое обоснование предлагаемых к внедрению мероприятий;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В период выполнения ВКР обучающийся должен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения своей полноценной социальной, учебной и научно-исследовательской деятельности.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

Для проведения итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Донской ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Донской ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного ис-

пытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утверждённым приказом № 122 от 13.11.2014 г. и Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ, введённым в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18 марта 2016 г.

Обучающийся заполняет заявление установленной формы (приложение 3), в котором автор подтверждает факт отсутствия в тексте ВКР заимствований печатных и электронных источников третьих лиц, не подкреплённых соответствующими ссылками и фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты. Текст ВКР предоставляется в виде одного файла в формате: pdf, doc, docx, rtf, txt, объемом не более 50 МБ. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает проверку текста подготовленной ВКР в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных источников «Антиплагиат». По результатам проверки ответственный в течение 3 дней готовит справку о результатах проверки текста ВКР на объём заимствования (Приложение И), в которой указывает объём заимствования в процентах, подтверждает соответствие указанной в документе информации, и передает справку в экзаменационную комиссию до начала защиты. Данный документ является основанием для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе института.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае необходимости, по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой, организуется предзащита выпускной квалификационной работы. В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите вы-

пусковой квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя. Обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы в случае наличия академической задолженности по промежуточным аттестациям.

Согласно действующему Порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.), выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. Рецензент проводит оценку ВКР по форме и по содержанию. При этом отражаются следующие вопросы: заключение о соответствии выполненной работы заданию; характеристика выполнения каждого раздела работы, научная новизна, использование последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубина экономических обоснований принятых в работе решений; оценка качества выполнения работы; отзыв о работе в целом и возможности её использования на производстве.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, если он не является сотрудником института.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ЭК, где защищается выпускная квалификационная работа, обязательно.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и содержанием рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты ВКР.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- результаты проверки текста ВКР на объём заимствований с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. Заседания комиссии правомочны, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания госу-

дарственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

В процессе проведения итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателем экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- при необходимости выступление руководителя, или оглашение его отзыва на выпускную квалификационную работу;
- оглашение рецензии и итогов проверки текста ВКР на объём заимствования;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра не государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, и хранятся в течение пяти лет до передачи в архив института.

Все проверенные на объем заимствований электронные файлы текстов ВКР в течении месяца с момента завершения защиты передаются ответственным лицом администратору электронной информационно-образовательной среды института для размещения в электронно-библиотечной системе. Имя файла должно содержать код направления подготовки (специальности), Ф.И.О. автора, год защиты ВКР, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания, например: 38_03_02_Lisinin_A_A_2017.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуаль-

ной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.4.3 Перечень методических материалов для определения процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование документа	Режим доступа
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.	http://www.ngma.su/sveden / document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden /document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden /document/index.php
Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)	http://192.168.100.12/oi/do cum/index.php
Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриа-	http://192.168.100.12/oi/do cum/index.php

та, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.	
Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.	http://192.168.100.3/marweb/MObjects.asp

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> 24.08.2017.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 24.08.2017.
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 24.08.2017.
4. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 24.08.2017.
5. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>. - 24.08.2017.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208 - 24.08.2017.
7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 24.08.2017.
9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 24.08.2017.

10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 24.08.2017.
11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>. - 24.08.2017.
12. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 (10)
13. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 24.08.2017.
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 24.08.2017.

7.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - 28 с.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
4. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем.требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> - 24.08.2017.
6. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 24.08.2017.
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управле-

- ние)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
8. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 9. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 10. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 4,94 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 11. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 24.08.2017.
 12. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
 13. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 14. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 24.08.2017.
 15. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 24.08.2017.
 16. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 24.08.2017.
 17. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 24.08.2017.
 18. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298 - 24.08.2017.
 19. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 24.08.2017.

20. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> - 24.08.2017.
21. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 24.08.2017.
22. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 24.08.2017.
23. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
24. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
25. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 24.08.2017.
26. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-394-02736-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452649> - 24.08.2017.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения образовательной программы, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru

7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения образовательной программы

Наименование ресурса	Реквизиты договора. Режим доступа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016

Наименование ресурса	Реквизиты договора. Режим доступа
1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Dr.Web®Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.). Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в форме докладов с презентацией в специализированной лекционной аудитории 227, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер), служащей для представления информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы и проведения консультаций используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание и условия проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016), Порядком подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работе может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более, чем на 15 минут. Письменное заявление обучающегося инвалида о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации должно быть подано не позднее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность «Производственный менеджмент»)

1. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
2. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
3. Совершенствование системы разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
4. Разработка стратегического плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
5. Управление реализацией стратегии организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
6. Разработка производственной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
7. Разработка операционной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
8. Совершенствование системы стратегического управления предприятием ((на примере конкретного предприятия (организации)).
9. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).
10. Совершенствование планирования деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
11. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
12. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
13. Управление реализацией бизнес-плана организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
14. Моделирование (реорганизация) бизнес-процессов предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
15. Разработка новой бизнес-модели (на примере конкретного предприятия (организации)).
16. Совершенствование структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
17. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами (на примере конкретного предприятия (организации)).
18. Совершенствование системы управления изменениями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
19. Совершенствование работы экономической службы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
20. Совершенствование организации труда работников аппарата управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
21. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности (на примере конкретного предприятия (организации)).
22. Современные информационные технологии в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
23. Формирование системы процессного управления организацией (на примере конкретного предприятия (организации)).

24. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).
25. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
26. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
27. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
28. Развитие производственной базы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
29. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения (на примере конкретного предприятия (организации)).
30. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
31. Формирование маркетинговой службы на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
32. Организация маркетинговой деятельности организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
33. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
34. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
35. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
36. Совершенствование товарной политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
37. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
38. Организация рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
39. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
40. Совершенствование системы продвижения товаров (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
41. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
42. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
43. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
44. Организация производства продукта (услуги) на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
45. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
46. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
47. Совершенствование системы управления основными фондами (на примере конкретного предприятия (организации)).
48. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (в организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
49. Управление рисками в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

50. Совершенствование системы контроллинга в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
51. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
52. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
53. Управление активами предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
54. Управление производительностью труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
55. Пути повышения производительности труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
56. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
57. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
58. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
59. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
60. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере конкретного предприятия (организации)).
61. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
62. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
63. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
64. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
65. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях (на примере конкретного предприятия (организации)).
66. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
67. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
68. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
69. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
70. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
71. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом (на примере конкретного предприятия (организации)).
72. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг, персонал и т.д.) на малом предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
73. Пути повышения конкурентоспособности малого бизнеса (на примере конкретного предприятия (организации)).
74. Управление проектом предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
75. Управление реализацией проекта предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

76. Управление производственными конфликтами на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

77. Управление инновациями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

78. Совершенствование системы инновационного менеджмента в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

79. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд (на примере конкретного предприятия (организации)).

80. Совершенствование системы управления безопасностью производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

Вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Сущность, предмет и цели менеджмента как науки. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
2. Содержание и особенности управленческого труда. Задачи, роли и функции современного менеджера.
3. Понятие организации. Организация как система. Ее характеристики и роль в жизни современного общества. Классификация организаций.
4. Организация и внешняя среда. Классификация факторов внешней среды. Основные методы анализа внешней среды.
5. Внутренняя среда организации. Ее основные компоненты.
6. Жизненный цикл организации (ЖЦО), его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции ЖЦО для повышения конкурентоспособности современных организаций.
7. Законы организации: понятие, виды и сущность. Значение законов организации в менеджменте.
8. Организационная культура предприятия: понятие, основные характеристики, типология.
9. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы и принципы построения, классификация.
10. Понятие органиграммы. Виды органиграмм и формы их представления.
11. Оценка эффективности организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности.
12. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Принципы менеджмента.
13. Сущность и классификация методов управления предприятием.
14. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Система планов предприятия и методы их разработки.
15. Организация производственных процессов: цели, сущность, принципы, методы.
16. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия; классификация теорий мотивации. Система материального и нематериального стимулирования современного предприятия.
17. Контроль и регулирование как функция менеджмента: сущность, виды, и формы.
18. Делегирование управленческих полномочий: сущность и цели делегирования; деление полномочий на делегируемые и недеlegeируемые; причины сопротивления работников и руководителей делегированию.
19. Управленческие решения в системе менеджмента: понятие, типология; структура процесса принятия управленческого решения.
20. Методы принятия и разработки управленческих решений.
21. Лидерство в менеджменте: понятие; формальное и неформальное лидерство; характеристики эффективного лидерства и источники власти руководителя. Классификация подходов к изучению лидерства.
22. Три стиля руководства Левина и управленческая решетка Блейка и Моутона как инструменты повышения эффективности стиля руководства руководителя предприятия.
23. Личность в системе менеджмента. Трудовой коллектив и особенности управления им.

24. Эффективность управленческого труда. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Управление качеством продукции: сущность, цели и методы. Системы управления качеством продукции на российских предприятиях.
26. Основные элементы рынка. Условие баланса рынка.
27. Основные функции маркетинга. Концепции маркетинга.
28. Жизненный цикл товара. Основные стадии.
29. Преимущества и недостатки рынка. Сегментация рынка.
30. Структура цены. Методы ценообразования.
31. Методы сбыта. Системы сбыта.
32. Иерархия товаров. Длина товарной линии.
33. Основные средства коммуникаций. Инструменты продвижения товара.
34. Типы покупателей. Модель покупательского поведения.
35. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара.
36. Стратегический менеджмент, его особенности. Объект исследования стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
37. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Значение, задачи и основные проблемы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его основные этапы.
38. Сущность стратегического управления организацией, его алгоритм. Система стратегического управления организацией. Принципы стратегического управления, условия их применения.
39. Понятие стратегии организации. Требования к разработке стратегии и влияющие на нее факторы. Иерархическая структура стратегий: корпоративная, деловая и функциональная стратегии, их характеристика.
40. Организация деятельности по разработке стратегии. Модели выработки стратегии Г. Минцберга.
41. Иерархия целевых установок организации: видение, миссия, цели и задачи. Требования к целям организации. Процесс формирования целей. Дерево целей и правила его построения (на примере фрагмента дерева целей для организации отрасли).
42. Понятие отрасли в стратегическом управлении. Жизненный цикл отрасли. Основные положения модели пяти сил М. Портера, ее значение для анализа ситуации в отрасли.
43. Стратегические тенденции и проблемы развития мировой и отечественной экономики. Процесс стратегического решения проблем.
44. Конкурентные преимущества организации, их классификация. Основные факторы, позволяющие организации получить конкурентные преимущества и условия их возникновения. Анализ конкурентоспособности фирмы методом Ж.-Ж. Ламбена.
45. Стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
46. Стратегический потенциал организации, его составляющие. Методика оценки стратегического потенциала.
47. Стратегическое планирование международной деятельности, его особенности. Классификация стратегий проникновения на зарубежный рынок: экспорт, зарубежное инвестирование,граничное лицензирование, создание совместных предприятий, внешнеэкономическая экспансия. Международная отрасль, ее основные типы. Организационные стратегии компаний, работающих в разных странах (глобальная, многонациональная, глобально-локальная).
48. Метод SWOT как основа стратегического анализа. Его сущность и методика проведения. Матрица SWOT и правила ее заполнения (на примере организации отрасли). Формирование стратегии по итогам SWOT.
49. Стратегии развития организации, их объект. Классификация стратегий развития.
50. Стратегии концентрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы.

51. Стратегии диверсифицированного роста, их основные типы. Примеры использования стратегии этой группы предприятиями отрасли.
52. Стратегии интегрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
53. Основные концепции, используемые при создании диверсифицированных корпораций. Роль штаб-квартиры корпорации в процессе стратегического управления.
54. Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ), ее признаки, достоинства и недостатки. Специфика формирования стратегии СБЕ.
55. Использование портфельного анализа в стратегическом управлении. Модели бизнес-портфеля корпорации (матрицы БКГ, "Мак-Кинси", Томпсона и Стрикленда, ADL/LC, GE и др.), их достоинства и недостатки.
56. Стратегия лидерства по издержкам, ее преимущества и риски, связанные с ее использованием. Закон опыта и его графическая интерпретация. Экономия на масштабах.
57. Стратегия дифференциации, ее виды и типы. Преимущества и недостатки стратегии дифференциации.
58. Стратегия фокусирования, ее преимущества и недостатки.
59. Модель Мак-Кинси "7С", ее элементы и методика использования. Применение модели "7С" для решения организационных вопросов реализации выбранной стратегии (на примере организации отрасли).
60. Сущность стратегического маркетинга и его задачи. Стратегии позиционирования товара (услуги) на рынке, их классификация. Использование стратегий позиционирования организациями отрасли.
61. Поясните профессиональную терминологию и лексику, используемую в ВКР на иностранном языке.
62. Какие информационные ресурсы вы привлекали для поиска иностранных литературных источников по теме исследования ВКР?
63. Сформулируйте основные методы физического восстановления и укрепления здоровья работников на предприятии.
64. Назовите основные формы занятий производственной гимнастики, принципы их проведения и влияние на работоспособность персонала предприятия.
65. Сформулируйте основные принципы организации режимов труда и отдыха работников умственного труда, зрительно - напряженного труда, физического труда.
66. Назовите профилактические мероприятия для предупреждения развития профессионального стресса работников предприятия.
67. Сформулируйте основные методы и приемы самопомощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
68. Сформулируйте основные методы и приемы доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
69. Перечислите основные методы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
70. Рыночная организация производства.
71. Ценообразование – задачи, политика и механизм ценообразования.
72. Законы спроса и предложения.
73. Рынок совершенной конкуренции.
74. Рыночная саморегуляция и тактика производителя.
75. Классификация издержек предприятия. Методы снижения издержек.
76. Понятие и организационно-правовые формы предприятия.
77. Понятие и виды налогов, принципы налогообложения.
78. Основные виды ценных бумаг (акции и облигации).
79. Основные операции на рынке ценных бумаг.
80. Основные показатели финансового состояния предприятия (организации), их значение для финансового контроля.

81. Прибыль в экономическом механизме менеджмента. Источники ее формирования.
82. Рентабельность в экономическом механизме менеджмента, ее виды.
83. Роль основных средств в формировании потенциала организации. Их классификация. Показатели эффективности использования основных средств в отрасли.
84. Управление оборотными средствами организаций отрасли. Показатели эффективности использования оборотных средств.
85. Понятие, задачи и функции управления персоналом.
86. Персонал предприятия – как объект управления.
87. Концепция управления персоналом.
88. Текучесть кадров. Экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.
89. Методы управления персоналом.
90. Цели и функции системы управления персоналом.
91. Состав подсистем, входящих в систему управления персоналом.
92. Организационная структура системы управления персоналом.
93. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
94. Стратегия управления персоналом в организации.
95. Сущность кадрового планирования.
96. Оперативный план работы с кадрами и его структура.
97. Маркетинг персонала и его функции.
98. Планирование потребности в персонале: количественной и качественной.
99. Наем, отбор и прием персонала.
100. Цели и виды обучения персонала.
101. Управление деловой карьерой.
102. Формирование кадрового резерва.
103. Аттестация персонала и ее цели.
104. Назначение и структура должностной инструкции и положения о структурном подразделении.
105. Локальные нормативные акты: коллективный и трудовой договоры.
106. Стили управления персоналом.
107. Формы и системы оплаты труда.
108. Основные виды затрат на персонал.
109. Распределение и делегирование руководителем полномочий персоналу.

Формы бланка задания на ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ИА.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.1 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415);

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля и 28 апреля 2016 г.,

- локальными нормативными актами организации, к которым относятся:

а) Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)

б) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот. № 8 от 29.03.2016 г.)

в) Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.)

г) Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ, приказ № 40 от 18 марта 2016 г.)

д) Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание (принят на заседании Ученого совета НИМИ Донской ГАУ, прот № 5 от 27.01.2016г.)

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и утверждаются образовательной организацией. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, согласуются с руководителями и заведующим выпускающей кафедрой путём визирования заявления обучающегося на выбор темы (примерная форма заявления приведена в приложении А).

Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может предложить свою тему для выполнения ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого обучающийся составляет письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором аргументировано поясняет своё предложение.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися и согласованные с руководителями и заведующим кафедрой, рассматриваются деканом факультета, и, после согласований, включаются в общий приказ для утверждения директором института одновременно с указанием фамилий руководителей и консультантов.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями обучающихся, выполняющих ВКР, назначаются профессора, доценты ка-

федр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется приказом.

По решению, принятом на заседании кафедры, на основании заявления обучающегося возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы оформляется приказом директора.

Выпускающая кафедра (кафедра Менеджмента и информатики) должна обеспечить обучающегося до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к ВКР применительно к направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на выпускную квалификационную работу, разрабатывает совместно с обучающимся график выполнения работы, рекомендует обучающему необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком.

По отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться консультанты из числа профессоров и преподавателей института, а также высококвалифицированных работников других учреждений и предприятий. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в институте требований.

Обучающийся обязан:

- выполнять задания руководителя;
- выбрать тему ВКР и получить у руководителя задание для выполнения ВКР;
- составить совместно с руководителем календарный план выполнения ВКР;
- систематически осуществлять написание ВКР в соответствии с календарным планом;
- еженедельно отчитываться перед руководителем о написании ВКР.

Обучающийся несёт личную ответственность за реальность отражённой в ВКР информации, правильность выполнения расчётов, адекватность анализа результатов, правильность оформления текстовых и графических материалов. Кроме того, обучающийся несёт личную ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. В процессе написания ВКР, студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить результаты теоретических исследований по выбранной теме, соответствующие законодательные акты, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочные и литературные источники, выполнить их обобщающий анализ и аргументировано изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам;
- собрать и проанализировать исходные данные, используя современные научные методы и компьютерные технологии обработки и анализа информации;
- провести необходимые расчёты и на основе их результатов сделать выводы и разработать рекомендации;
- по возможности выполнить экономическое обоснование предлагаемых к внедрению мероприятий;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В период выполнения ВКР обучающийся должен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения своей полноценной социальной, учебной и научно-исследовательской деятельности.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

Для проведения итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Дон-

ской ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Донской ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утверждённым приказом № 122 от 13.11.2014 г. и Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НИМИ ДГАУ, введённым в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 40 от 18 марта 2016 г.

Обучающийся заполняет заявление установленной формы (приложение 3), в котором автор подтверждает факт отсутствия в тексте ВКР заимствований печатных и электронных источников третьих лиц, не подкреплённых соответствующими ссылками и фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты. Текст ВКР предоставляется в виде одного файла в формате: pdf, doc, docx, rtf, txt, объемом не более 50 МБ. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает проверку текста подготовленной ВКР в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных источников «Антиплагиат». По результатам проверки ответственный в течении 3 дней готовит справку о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования (Приложение И), в которой указывает объем заимствования в процентах, подтверждает соответствие указанной в документе информации, и передает справку в экзаменационную комиссию до начала защиты. Данный документ является основанием для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе института.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае необходимости, по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой, организуется предзащита выпускной квалификационной работы. В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя. Обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы в случае наличия академической задолженности по промежуточным аттестациям.

Согласно действующему Порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введен в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.), выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. Рецензент проводит оценку ВКР по форме и по содержанию. При этом отражаются следующие вопросы: заключение о соответствии выполненной работы заданию; характеристика выполнения каждого раздела работы, научная новизна, использование последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубина экономических обоснований принятых в работе решений; оценка качества выполнения работы; отзыв о работе в целом и возможности её использования на производстве.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, если он не является сотрудником института.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ЭК, где защищается выпускная квалификационная работа, обязательно.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и содержанием рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты ВКР.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- результаты проверки текста ВКР на объём заимствований с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. Заседания комиссии правомочны, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

В процессе проведения итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателем экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- при необходимости выступление руководителя, или оглашение его отзыва на выпускную квалификационную работу;
- оглашение рецензии и итогов проверки текста ВКР на объём заимствования;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра не государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, и хранятся в течение пяти лет до передачи в архив института.

Все проверенные на объем заимствований электронные файлы текстов ВКР в течении месяца с момента завершения защиты передаются ответственным лицом администратору электронной информационно-образовательной среды института для размещения в электронно-библиотечной системе. Имя файла должно содержать код направления подготовки (специальности), Ф.И.О. автора, год защиты ВКР, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания, например: 38_03_02_Lisinin_A_A_2018.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.4.3 Перечень методических материалов для определения процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование документа	Режим доступа
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.	http://www.ngma.su/sveden / document/index.php

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden/document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden/document/index.php
Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.	http://192.168.100.3/marcweb/MObjects.asp

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> - 20.08.2018.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 20.08.2018.
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 20.08.2018.
4. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 20.08.2018.

5. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>. - 20.08.2018.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208 - 20.08.2018.
7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 20.08.2018.
9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 20.08.2018.
10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 20.08.2018.
11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>. - 20.08.2018.
12. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 (10)
13. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 20.08.2018.
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 20.08.2018.

7.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - 28 с.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

3. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
4. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ. - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана.
5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> - 20.08.2018.
6. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 20.08.2018.
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
8. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
9. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
10. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 4,94 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
11. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 20.08.2018.
12. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
13. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro. - Загл. с экрана
14. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 20.08.2018.
15. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN

- 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 20.08.2018.
16. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 20.08.2018.
 17. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 20.08.2018.
 18. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298 - 20.08.2018.
 19. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 20.08.2018.
 20. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> - 20.08.2018.
 21. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> - 20.08.2018.
 22. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 20.08.2018.
 23. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)
 24. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 25. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 20.08.2018.
 26. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-394-02736-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452649> - 20.08.2018.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения образовательной программы, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru

7.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения образовательной программы

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ООО Издательство «Лань»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа» с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г. Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г. Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в форме докладов с презентацией в специализированной лекционной аудитории 227, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер), служащей для представления информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы и проведения консультаций используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание и условия проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016), Порядком подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учётом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работе может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более, чем на 15 минут. Письменное заявление обучающегося инвалида о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации должно быть подано не позднее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежно-

стей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
3. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
4. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - 28 с.
5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность «Производственный менеджмент»)

1. Совершенствование структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
2. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
3. Разработка стратегического плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
4. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
5. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами (на примере конкретного предприятия (организации)).
6. Совершенствование планирования деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
7. Совершенствование системы управления изменениями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
8. Совершенствование работы экономической службы предприятия (на примере конкрет-

ного предприятия (организации)).

9. Совершенствование организации труда работников аппарата управления (на примере конкретного предприятия (организации)).

10. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности (на примере конкретного предприятия (организации)).

11. Современные информационные технологии в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).

12. Формирование системы процессного управления организацией (на примере конкретного предприятия (организации)).

13. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

14. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

15. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).

16. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

17. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).

18. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

19. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

20. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

21. Развитие производственной базы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

22. Разработка производственной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

23. Разработка операционной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

24. Совершенствование системы стратегического управления предприятием ((на примере конкретного предприятия (организации)).

25. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).

26. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения (на примере конкретного предприятия (организации)).

27. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).

28. Формирование маркетинговой службы на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

29. Организация маркетинговой деятельности организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

30. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

31. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

32. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

33. Совершенствование товарной политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

34. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

35. Организация рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предпри-

ятия (организации)).

36. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.) (на примере конкретного предприятия (организации)).

37. Совершенствование системы продвижения товаров (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

38. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).

39. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

40. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).

41. Организация производства продукта (услуги) на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

42. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

43. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

44. Совершенствование системы управления основными фондами (на примере конкретного предприятия (организации)).

45. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (в организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

46. Управление рисками в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

47. Совершенствование системы контроллинга в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

48. Управление активами предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

49. Управление производительностью труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

50. Пути повышения производительности труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

51. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).

52. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

53. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

54. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

55. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере конкретного предприятия (организации)).

56. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

57. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

58. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

59. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

60. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях (на примере конкретного предприятия (организации)).

61. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

62. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.) (на примере конкретного предприятия (организации)).

63. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления (на примере конкретного предприятия (организации)).

64. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

65. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

66. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом (на примере конкретного предприятия (организации)).

67. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг, персонал и т.д.) на малом предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

68. Пути повышения конкурентоспособности малого бизнеса (на примере конкретного предприятия (организации)).

69. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд (на примере конкретного предприятия (организации)).

70. Совершенствование системы управления безопасностью производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

71. Управление проектом предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

72. Управление реализацией проекта предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

73. Управление производственными конфликтами на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

74. Совершенствование системы разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

75. Управление реализацией стратегии организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

76. Управление инновациями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

77. Совершенствование системы инновационного менеджмента в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

78. Управление реализацией бизнес-плана организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

79. Моделирование (реорганизация) бизнес-процессов предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

80. Разработка новой бизнес-модели (на примере конкретного предприятия (организации)).

Вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Сущность, предмет и цели менеджмента как науки. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
2. Содержание и особенности управленческого труда. Задачи, роли и функции современного менеджера.
3. Понятие организации. Организация как система. Ее характеристики и роль в жизни современного общества. Классификация организаций.
4. Организация и внешняя среда. Классификация факторов внешней среды. Основные методы анализа внешней среды.
5. Внутренняя среда организации. Ее основные компоненты.
6. Жизненный цикл организации (ЖЦО), его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции ЖЦО для повышения конкурентоспособности современных организаций.

7. Законы организации: понятие, виды и сущность. Значение законов организации в менеджменте.
8. Организационная культура предприятия: понятие, основные характеристики, типология.
9. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы и принципы построения, классификация.
10. Понятие органиграммы. Виды органиграмм и формы их представления.
11. Оценка эффективности организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности.
12. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Принципы менеджмента.
13. Сущность и классификация методов управления предприятием.
14. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Система планов предприятия и методы их разработки.
15. Организация производственных процессов: цели, сущность, принципы, методы.
16. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия; классификация теорий мотивации. Система материального и нематериального стимулирования современного предприятия.
17. Контроль и регулирование как функция менеджмента: сущность, виды, и формы.
18. Делегирование управленческих полномочий: сущность и цели делегирования; деление полномочий на делегируемые и недеlegeируемые; причины сопротивления работников и руководителей делегированию.
19. Управленческие решения в системе менеджмента: понятие, типология; структура процесса принятия управленческого решения.
20. Методы принятия и разработки управленческих решений.
21. Лидерство в менеджменте: понятие; формальное и неформальное лидерство; характеристики эффективного лидерства и источники власти руководителя. Классификация подходов к изучению лидерства.
22. Три стиля руководства Левина и управленческая решетка Блейка и Моутона как инструменты повышения эффективности стиля руководства руководителя предприятия.
23. Личность в системе менеджмента. Трудовой коллектив и особенности управления им.
24. Эффективность управленческого труда. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Управление качеством продукции: сущность, цели и методы. Системы управления качеством продукции на российских предприятиях.
26. Рыночная организация производства.
27. Ценообразование – задачи, политика и механизм ценообразования.
28. Законы спроса и предложения.
29. Рынок совершенной конкуренции.
30. Рыночная саморегуляция и тактика производителя.
31. Классификация издержек предприятия. Методы снижения издержек.
32. Понятие и организационно-правовые формы предприятия.
33. Понятие и виды налогов, принципы налогообложения.
34. Основные виды ценных бумаг (акции и облигации).
35. Основные операции на рынке ценных бумаг.
36. Основные показатели финансового состояния предприятия (организации), их значение для финансового контроля.
37. Прибыль в экономическом механизме менеджмента. Источники ее формирования.
38. Рентабельность в экономическом механизме менеджмента, ее виды.
39. Роль основных средств в формировании потенциала организации. Их классификация. Показатели эффективности использования основных средств в отрасли.
40. Управление оборотными средствами организаций отрасли. Показатели эффективности использования оборотных средств.
41. Основные элементы рынка. Условие баланса рынка.
42. Основные функции маркетинга. Концепции маркетинга.
43. Жизненный цикл товара. Основные стадии.

44. Преимущества и недостатки рынка. Сегментация рынка.
45. Структура цены. Методы ценообразования.
46. Методы сбыта. Системы сбыта.
47. Иерархия товаров. Длина товарной линии.
48. Основные средства коммуникаций. Инструменты продвижения товара.
49. Типы покупателей. Модель покупательского поведения.
50. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара.
51. Стратегический менеджмент, его особенности. Объект исследования стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
52. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Значение, задачи и основные проблемы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его основные этапы.
53. Сущность стратегического управления организацией, его алгоритм. Система стратегического управления организацией. Принципы стратегического управления, условия их применения.
54. Понятие стратегии организации. Требования к разработке стратегии и влияющие на нее факторы. Иерархическая структура стратегий: корпоративная, деловая и функциональная стратегии, их характеристика.
55. Организация деятельности по разработке стратегии. Модели выработки стратегии Г. Минцберга.
56. Иерархия целевых установок организации: видение, миссия, цели и задачи. Требования к целям организации. Процесс формирования целей. Дерево целей и правила его построения (на примере фрагмента дерева целей для организации отрасли).
57. Понятие отрасли в стратегическом управлении. Жизненный цикл отрасли. Основные положения модели пяти сил М. Портера, ее значение для анализа ситуации в отрасли.
58. Стратегические тенденции и проблемы развития мировой и отечественной экономики. Процесс стратегического решения проблем.
59. Конкурентные преимущества организации, их классификация. Основные факторы, позволяющие организации получить конкурентные преимущества и условия их возникновения. Анализ конкурентоспособности фирмы методом Ж.-Ж. Ламбена.
60. Стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
61. Стратегический потенциал организации, его составляющие. Методика оценки стратегического потенциала.
62. Стратегическое планирование международной деятельности, его особенности. Классификация стратегий проникновения на зарубежный рынок: экспорт, зарубежное инвестирование, заграничное лицензирование, создание совместных предприятий, внешнеэкономическая экспансия. Международная отрасль, ее основные типы. Организационные стратегии компаний, работающих в разных странах (глобальная, многонациональная, глобально-локальная).
63. Метод SWOT как основа стратегического анализа. Его сущность и методика проведения. Матрица SWOT и правила ее заполнения (на примере организации отрасли). Формирование стратегии по итогам SWOT.
64. Стратегии развития организации, их объект. Классификация стратегий развития.
65. Стратегии концентрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы.
66. Стратегии диверсифицированного роста, их основные типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
67. Стратегии интегрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
68. Основные концепции, используемые при создании диверсифицированных корпораций. Роль штаб-квартиры корпорации в процессе стратегического управления.
69. Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ), ее признаки, достоинства и недостатки. Специфика формирования стратегии СБЕ.

70. Использование портфельного анализа в стратегическом управлении. Модели бизнес- портфеля корпорации (матрицы БКГ, "Мак-Кинси", Томпсона и Стриккланда, ADL/LC, GE и др.), их достоинства и недостатки.
71. Стратегия лидерства по издержкам, ее преимущества и риски, связанные с ее использованием. Закон опыта и его графическая интерпретация. Экономия на масштабах.
72. Стратегия дифференциации, ее виды и типы. Преимущества и недостатки стратегии дифференциации.
73. Стратегия фокусирования, ее преимущества и недостатки.
74. Модель Мак-Кинси "7С", ее элементы и методика использования. Применение модели "7С" для решения организационных вопросов реализации выбранной стратегии (на примере организации отрасли).
75. Сущность стратегического маркетинга и его задачи. Стратегии позиционирования товара (услуги) на рынке, их классификация. Использование стратегий позиционирования организациями отрасли.
76. Понятие, задачи и функции управления персоналом.
77. Персонал предприятия – как объект управления.
78. Концепция управления персоналом.
79. Текучесть кадров. Экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.
80. Методы управления персоналом.
81. Цели и функции системы управления персоналом.
82. Состав подсистем, входящих в систему управления персоналом.
83. Организационная структура системы управления персоналом.
84. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
85. Стратегия управления персоналом в организации.
86. Сущность кадрового планирования.
87. Оперативный план работы с кадрами и его структура.
88. Маркетинг персонала и его функции.
89. Планирование потребности в персонале: количественной и качественной.
90. Наем, отбор и прием персонала.
91. Цели и виды обучения персонала.
92. Управление деловой карьерой.
93. Формирование кадрового резерва.
94. Аттестация персонала и ее цели.
95. Назначение и структура должностной инструкции и положения о структурном подразделении.
96. Локальные нормативные акты: коллективный и трудовой договоры.
97. Стили управления персоналом.
98. Формы и системы оплаты труда.
99. Основные виды затрат на персонал.
100. Распределение и делегирование руководителем полномочий персоналу.
101. Поясните профессиональную терминологию и лексику, используемую в ВКР на иностранном языке.
102. Какие информационные ресурсы вы привлекали для поиска иностранных литературных источников по теме исследования ВКР?
103. Сформулируйте основные методы физического восстановления и укрепления здоровья работников на предприятии.
104. Назовите основные формы занятий производственной гимнастики, принципы их проведения и влияние на работоспособность персонала предприятия.
105. Сформулируйте основные принципы организации режимов труда и отдыха работников умственного труда, зрительно - напряженного труда, физического труда.
106. Назовите профилактические мероприятия для предупреждения развития профессионального стресса работников предприятия.
107. Сформулируйте основные методы и приемы самопомощи в ЧС природного, техногенного,

социального и биолого-социального характера.

108. Сформулируйте основные методы и приемы доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.

109. Перечислите основные методы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Формы бланка задания на ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ИА.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.3 Перечень методических материалов для определения процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование документа	Режим доступа
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.	http://www.ngma.su/sveden / document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden /document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636»	http://www.ngma.su/sveden /document/index.php
Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (введён в действие приказом директора НИМИ ДГАУ № 39 от 06.04.2017 г.)	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acro-	http://192.168.100.3/marcweb/MObjects.asp

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> - 20.08.2019.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> - 20.08.2019.
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> - 20.08.2019.
4. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> - 20.08.2019.
5. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>. - 20.08.2019.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208 - 20.08.2019.
7. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 (21)
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> - 20.08.2019.
9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> - 20.08.2019.
10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> - 20.08.2019.
11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>. - 20.08.2019.
12. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 (10)

13. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> - 20.08.2019.
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> - 20.08.2019.

7.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - 28 с.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 443 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. (20)
4. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 180 кБ . - ЖМД ; PDF ; 816 кБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> - 20.08.2019.
6. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> - 20.08.2019.
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. (2)
8. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
9. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
10. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И.

- В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 4,94 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
11. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> - 20.08.2019.
 12. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Текст] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. (20)
 13. Костылев, В.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 1,17 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
 14. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> - 20.08.2019.
 15. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> - 20.08.2019.
 16. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93441> - 20.08.2019.
 17. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> - 20.08.2019.
 18. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298 - 20.08.2019.
 19. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> - 20.08.2019.
 20. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> - 20.08.2019.
 21. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>- 20.08.2019.
 22. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> - 20.08.2019.
 23. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И.

Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. (20)

24. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,80 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
25. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченко. - Электрон. дан. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> - 20.08.2019.
26. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-394-02736-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452649> - 20.08.2019.

7.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел: Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к	с 20.02.2019 г. по

электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

7.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Интерактивная видеосистема EIKI LC-XSP2000 – 1 шт.; – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 17 шт., Flex – 1 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 17 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; – Экран настенный; – Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	---

Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.
Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

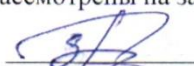
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

7.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG Lic-SAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 20 » февраля 2020 г.

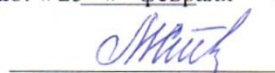
Заведующий кафедрой


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 25 » февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

М.А. Стрежкова
(ФИО)

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ - Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
2. Выпускная квалификационная работа: метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. - Текст: непосредственный 20 экз.
3. Выпускная квалификационная работа: метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
4. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Новочеркасск, 2017. – 28 с. - Текст: непосредственный.
5. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Новочеркасск, 2017. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность «Производственный менеджмент»)

1. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
2. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
3. Совершенствование системы разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
4. Разработка стратегического плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
5. Управление реализацией стратегии организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
6. Разработка производственной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
7. Разработка операционной стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
8. Совершенствование системы стратегического управления предприятием ((на примере конкретного предприятия (организации)).
9. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).

10. Совершенствование планирования деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
11. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
12. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
13. Управление реализацией бизнес-плана организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
14. Моделирование (реорганизация) бизнес-процессов предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
15. Разработка новой бизнес-модели (на примере конкретного предприятия (организации)).
16. Совершенствование структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
17. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами (на примере конкретного предприятия (организации)).
18. Совершенствование системы управления изменениями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
19. Совершенствование работы экономической службы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
20. Совершенствование организации труда работников аппарата управления (на примере конкретного предприятия (организации)).
21. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности (на примере конкретного предприятия (организации)).
22. Современные информационные технологии в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия (организации)).
23. Формирование системы процессного управления организацией (на примере конкретного предприятия (организации)).
24. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).
25. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
26. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
27. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
28. Развитие производственной базы предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
29. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения (на примере конкретного предприятия (организации)).
30. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
31. Формирование маркетинговой службы на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
32. Организация маркетинговой деятельности организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
33. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
34. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
35. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
36. Совершенствование товарной политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

37. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
38. Организация рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
39. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.) (на примере конкретного предприятия (организации)).
40. Совершенствование системы продвижения товаров (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
41. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
42. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
43. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги) (на примере конкретного предприятия (организации)).
44. Организация производства продукта (услуги) на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
45. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
46. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
47. Совершенствование системы управления основными фондами (на примере конкретного предприятия (организации)).
48. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (в организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
49. Управление рисками в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
50. Совершенствование системы контроллинга в деятельности предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
51. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
52. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
53. Управление активами предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
54. Управление производительностью труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
55. Пути повышения производительности труда в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
56. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации) (на примере конкретного предприятия (организации)).
57. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).
58. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).
59. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).
60. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере конкретного предприятия (организации)).
61. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

62. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

63. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

64. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

65. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях (на примере конкретного предприятия (организации)).

66. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

67. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.) (на примере конкретного предприятия (организации)).

68. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления (на примере конкретного предприятия (организации)).

69. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

70. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

71. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом (на примере конкретного предприятия (организации)).

72. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг, персонал и т.д.) на малом предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

73. Пути повышения конкурентоспособности малого бизнеса (на примере конкретного предприятия (организации)).

74. Управление проектом предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

75. Управление реализацией проекта предприятия (на примере конкретного предприятия (организации)).

76. Управление производственными конфликтами на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

77. Управление инновациями в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

78. Совершенствование системы инновационного менеджмента в организации (на примере конкретного предприятия (организации)).

79. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд (на примере конкретного предприятия (организации)).

80. Совершенствование системы управления безопасностью производства на предприятии (на примере конкретного предприятия (организации)).

Вопросы для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Сущность, предмет и цели менеджмента как науки. Субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента.
2. Содержание и особенности управленческого труда. Задачи, роли и функции современного менеджера.
3. Понятие организации. Организация как система. Ее характеристики и роль в жизни современного общества. Классификация организаций.
4. Организация и внешняя среда. Классификация факторов внешней среды. Основные методы анализа внешней среды.
5. Внутренняя среда организации. Ее основные компоненты.
6. Жизненный цикл организации (ЖЦО), его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции ЖЦО для повышения конкурентоспособности современных организаций.

7. Законы организации: понятие, виды и сущность. Значение законов организации в менеджменте.
8. Организационная культура предприятия: понятие, основные характеристики, типология.
9. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы и принципы построения, классификация.
10. Понятие органиграммы. Виды органиграмм и формы их представления.
11. Оценка эффективности организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности.
12. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Принципы менеджмента.
13. Сущность и классификация методов управления предприятием.
14. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Система планов предприятия и методы их разработки.
15. Организация производственных процессов: цели, сущность, принципы, методы.
16. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия; классификация теорий мотивации. Система материального и нематериального стимулирования современного предприятия.
17. Контроль и регулирование как функция менеджмента: сущность, виды, и формы.
18. Делегирование управленческих полномочий: сущность и цели делегирования; деление полномочий на делегируемые и недеlegeируемые; причины сопротивления работников и руководителей делегированию.
19. Управленческие решения в системе менеджмента: понятие, типология; структура процесса принятия управленческого решения.
20. Методы принятия и разработки управленческих решений.
21. Лидерство в менеджменте: понятие; формальное и неформальное лидерство; характеристики эффективного лидерства и источники власти руководителя. Классификация подходов к изучению лидерства.
22. Три стиля руководства Левина и управленческая решетка Блейка и Моутона как инструменты повышения эффективности стиля руководства руководителя предприятия.
23. Личность в системе менеджмента. Трудовой коллектив и особенности управления им.
24. Эффективность управленческого труда. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Управление качеством продукции: сущность, цели и методы. Системы управления качеством продукции на российских предприятиях.
26. Основные элементы рынка. Условие баланса рынка.
27. Основные функции маркетинга. Концепции маркетинга.
28. Жизненный цикл товара. Основные стадии.
29. Преимущества и недостатки рынка. Сегментация рынка.
30. Структура цены. Методы ценообразования.
31. Методы сбыта. Системы сбыта.
32. Иерархия товаров. Длина товарной линии.
33. Основные средства коммуникаций. Инструменты продвижения товара.
34. Типы покупателей. Модель покупательского поведения.
35. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара.
36. Стратегический менеджмент, его особенности. Объект исследования стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
37. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Значение, задачи и основные проблемы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его основные этапы.
38. Сущность стратегического управления организацией, его алгоритм. Система стратегического управления организацией. Принципы стратегического управления, условия их применения.
39. Понятие стратегии организации. Требования к разработке стратегии и влияющие на нее факторы. Иерархическая структура стратегий: корпоративная, деловая и функциональная стратегии, их характеристика.

40. Организация деятельности по разработке стратегии. Модели выработки стратегии Г. Минцберга.
41. Иерархия целевых установок организации: видение, миссия, цели и задачи. Требования к целям организации. Процесс формирования целей. Дерево целей и правила его построения (на примере фрагмента дерева целей для организации отрасли).
42. Понятие отрасли в стратегическом управлении. Жизненный цикл отрасли. Основные положения модели пяти сил М. Портера, ее значение для анализа ситуации в отрасли.
43. Стратегические тенденции и проблемы развития мировой и отечественной экономики. Процесс стратегического решения проблем.
44. Конкурентные преимущества организации, их классификация. Основные факторы, позволяющие организации получить конкурентные преимущества и условия их возникновения. Анализ конкурентоспособности фирмы методом Ж.-Ж. Ламбена.
45. Стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
46. Стратегический потенциал организации, его составляющие. Методика оценки стратегического потенциала.
47. Стратегическое планирование международной деятельности, его особенности. Классификация стратегий проникновения на зарубежный рынок: экспорт, зарубежное инвестирование, заграничное лицензирование, создание совместных предприятий, внешнеэкономическая экспансия. Международная отрасль, ее основные типы. Организационные стратегии компаний, работающих в разных странах (глобальная, многонациональная, глобально-локальная).
48. Метод SWOT как основа стратегического анализа. Его сущность и методика проведения. Матрица SWOT и правила ее заполнения (на примере организации отрасли). Формирование стратегии по итогам SWOT.
49. Стратегии развития организации, их объект. Классификация стратегий развития.
50. Стратегии концентрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы.
51. Стратегии диверсифицированного роста, их основные типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
52. Стратегии интегрированного роста, их типы. Примеры использования стратегий этой группы предприятиями отрасли.
53. Основные концепции, используемые при создании диверсифицированных корпораций. Роль штаб-квартиры корпорации в процессе стратегического управления.
54. Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ), ее признаки, достоинства и недостатки. Специфика формирования стратегии СБЕ.
55. Использование портфельного анализа в стратегическом управлении. Модели бизнес-портфеля корпорации (матрицы БКГ, "Мак-Кинси", Томпсона и Стрикленда, ADL/LC, GE и др.), их достоинства и недостатки.
56. Стратегия лидерства по издержкам, ее преимущества и риски, связанные с ее использованием. Закон опыта и его графическая интерпретация. Экономия на масштабах.
57. Стратегия дифференциации, ее виды и типы. Преимущества и недостатки стратегии дифференциации.
58. Стратегия фокусирования, ее преимущества и недостатки.
59. Модель Мак-Кинси "7С", ее элементы и методика использования. Применение модели "7С" для решения организационных вопросов реализации выбранной стратегии (на примере организации отрасли).
60. Сущность стратегического маркетинга и его задачи. Стратегии позиционирования товара (услуги) на рынке, их классификация. Использование стратегий позиционирования организациями отрасли.
61. Поясните профессиональную терминологию и лексику, используемую в ВКР на иностранном языке.

62. Какие информационные ресурсы вы привлекали для поиска иностранных литературных источников по теме исследования ВКР?
63. Сформулируйте основные методы физического восстановления и укрепления здоровья работников на предприятии.
64. Назовите основные формы занятий производственной гимнастики, принципы их проведения и влияние на работоспособность персонала предприятия.
65. Сформулируйте основные принципы организации режимов труда и отдыха работников умственного труда, зрительно - напряженного труда, физического труда.
66. Назовите профилактические мероприятия для предупреждения развития профессионального стресса работников предприятия.
67. Сформулируйте основные методы и приемы самопомощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
68. Сформулируйте основные методы и приемы доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.
69. Перечислите основные методы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
70. Рыночная организация производства.
71. Ценообразование – задачи, политика и механизм ценообразования.
72. Законы спроса и предложения.
73. Рынок совершенной конкуренции.
74. Рыночная саморегуляция и тактика производителя.
75. Классификация издержек предприятия. Методы снижения издержек.
76. Понятие и организационно-правовые формы предприятия.
77. Понятие и виды налогов, принципы налогообложения.
78. Основные виды ценных бумаг (акции и облигации).
79. Основные операции на рынке ценных бумаг.
80. Основные показатели финансового состояния предприятия (организации), их значение для финансового контроля.
81. Прибыль в экономическом механизме менеджмента. Источники ее формирования.
82. Рентабельность в экономическом механизме менеджмента, ее виды.
83. Роль основных средств в формировании потенциала организации. Их классификация. Показатели эффективности использования основных средств в отрасли.
84. Управление оборотными средствами организаций отрасли. Показатели эффективности использования оборотных средств.
85. Понятие, задачи и функции управления персоналом.
86. Персонал предприятия – как объект управления.
87. Концепция управления персоналом.
88. Текучесть кадров. Экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.
89. Методы управления персоналом.
90. Цели и функции системы управления персоналом.
91. Состав подсистем, входящих в систему управления персоналом.
92. Организационная структура системы управления персоналом.
93. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
94. Стратегия управления персоналом в организации.
95. Сущность кадрового планирования.
96. Оперативный план работы с кадрами и его структура.
97. Маркетинг персонала и его функции.
98. Планирование потребности в персонале: количественной и качественной.
99. Наем, отбор и прием персонала.
100. Цели и виды обучения персонала.
101. Управление деловой карьерой.
102. Формирование кадрового резерва.

103. Аттестация персонала и ее цели.
104. Назначение и структура должностной инструкции и положения о структурном подразделении.
105. Локальные нормативные акты: коллективный и трудовой договоры.
106. Стили управления персоналом.
107. Формы и системы оплаты труда.
108. Основные виды затрат на персонал.
109. Распределение и делегирование руководителем полномочий персоналу.

Формы бланка задания на ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ИА.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации: учебник / А. Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред.: Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02026-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
3. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00352-8. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
4. Блинов, А. О. Управление изменениями: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02291-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
5. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>. (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
6. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - Москва : Дашков и К, 2014. - 168 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02123-7. - URL : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56208 (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
7. Иванов, П.В. Управление проектами: учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 – Текст: непосредственный 21 экз.
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения: учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01574-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.

9. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-00588-6. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст: электронный.
10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст: электронный.
11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>. (дата обращения: 21.08.2020). - Текст: электронный.
12. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 – Текст: непосредственный 10 экз.
13. Психология и этика делового общения: учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01050-2. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст: электронный.
14. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова [и др.] ; под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00290-4. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст: электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - 28 с. – Текст: непосредственный.
2. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Новочеркасск, 2017. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
3. Выпускная квалификационная работа: метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - 20 с. - Текст: непосредственный 20 экз.
4. Выпускная квалификационная работа: метод. указ. для студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. П.В. Иванов, Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления: учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.

6. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами: практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. – Текст: непосредственный 2 экз.
8. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами: практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
9. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
10. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
11. Концепции управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
12. Костылев, В.И. Бизнес-планирование: курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. – Текст: непосредственный 20 экз.
13. Костылев, В.И. Бизнес-планирование: курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
14. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
15. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности: практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
16. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - URL : <https://e.lanbook.com/book/93441> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
17. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
18. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели: учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - URL :

- http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298 (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
19. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 20. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 21. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 22. Титова, Л. Г. Деловое общение: учебное пособие / Л. Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 23. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент: практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. – Текст: непосредственный 20 экз.
 24. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент: практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 25. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников: учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
 26. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-394-02736-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452649> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.

7.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/

Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO- 13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

7.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

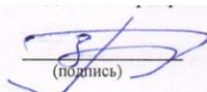
Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Интерактивная видеосистема EIKI LC-XCP2000 – 1 шт.; – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; – Экран настенный; – Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 1 шт.; – Монитор – 1 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Места для хранения компьютерной техники; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ	 (подпись)	П.В. Иванов (Ф.И.О.)
внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.		
Декан факультета БиСТ	 (подпись)	М.А. Стрежкова (Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2020 - 2021 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Новочеркасск, 2017. – 28 с. – Текст: непосредственный.
2. Безопасность жизнедеятельности: метод. указ. по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студ. оч. и заоч. форм обуч. всех направл. подгот. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало, А.В. Федорян. - Новочеркасск, 2017. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
3. Выпускная квалификационная работа: метод. указания для студ. бакалавриата по направл. подготовки «Менеджмент» / Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская, М.А. Комаров. – Новочеркасск, 2020. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
4. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления: учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами: практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. – Текст: непосредственный 2 экз.
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами: практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
8. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
9. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
10. Концепции управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / С. А. Шапиро [и др.]. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-4475-2540-8. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
11. Костылев, В.И. Бизнес-планирование: курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 101 с. – Текст: непосредственный 20 экз.
12. Костылев, В.И. Бизнес-планирование: курс лекций [для студ. бакалавр. по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (по отраслям)"] / В. И. Костылев, Е. А. Деева ; Ново-

- черк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
13. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02783-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 14. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности: практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-4475-3965-8. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 15. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02217-3. - URL : <https://e.lanbook.com/book/93441> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 16. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01380-5. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 17. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели: учебник для бакалавров / А. И. Новиков. - Москва : Дашков и К, 2017. - ISBN 978-5-394-02615-7. - URL : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77298 (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 18. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 19. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 20. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 21. Титова, Л. Г. Деловое общение: учебное пособие / Л. Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
 22. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент: практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турянская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 275 с. – Текст: непосредственный 20 экз.
 23. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент: практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент", "Экономика" и "Проф. обуч. (экономика и управление)", а также по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обуч. (экономика и управление)" по оч. и заоч. форме обуч.] / Н. И. Турян-

ская, М. В. Середа ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.

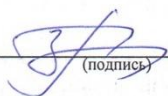
24. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников: учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.
25. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-394-02736-9. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452649> (дата обращения: 18.02.2021). – Текст: электронный.

7.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса		Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	RUS	Лицензионный договор № 13343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)		Сублицензионный договор №501 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.) Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	RUS	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Айти центр» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 19 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой _____


(подпись)

П.В. Иванов

Внесенные изменения утверждаю: « 25 » февраля 2021 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г., АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

Протокол № 8 от 27 08 2021 г.

Заведующий кафедрой

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета

Носкова Е.А.

(Ф.И.О.)